



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

RPWP.08.03.02-30-0077/16
„ZAWODOWA AKADEMIA WIEDZY”
Nr/BO/EFS
Zawarta dnia/...../.....

Program: Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Priorytet: Oś priorytetowa 8: Edukacja

Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Poddziałanie 8.3.2. Kształcenie zawodowe dorosłych – tryb konkursowy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Umowy z dnia 19.12.2016r. o dofinansowanie projektu nr: RPWP.08.03.02-30-0077/16

Pomiędzy:

Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „DENAR” Dorota Wierzgała

ul. Klonowa 8,

86-065 Łochowo

NIP 5541444610

REGON 091495870

zwanym(a) w dalszej części umowy „Wykonawcą”

i

Pan/Pani:

Zamieszkały/a:

PESEL: _____

zwanym(a) dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w projekcie **RPWP.08.03.02-30-0077/16 „ZAWODOWA AKADEMIA WIEDZY”**

§ 2

1. Projekt jest realizowany w okresie: data rozpoczęcia 2016-12-30 data zakończenia 2018-11-30.

2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Udział Uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursie zawodowym oraz potwierdzania swojej obecności na odpowiedniej liście (minimum 80% obecności),
- przystąpienia do wszystkich testów, egzaminów wewnętrznych jak i zewnętrznych,
- pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,



- wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz testów wiedzy i innych dokumentów dotyczących sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
- pisemnego usprawiedliwienia rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
- informowania Biura Projektu o każdej zmianie swojej sytuacji, która może wpłynąć na przerwanie jego udziału w szkoleniu,

§ 4

1. Projekt przewiduje wsparcie w następującej postaci:

- Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Zad 1: Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji A.18b- Prowadzenie sprzedaży (20 osób)

Kurs obejmuje 900h zajęć w tym tematy:

1. Towar jako przedmiot handlu - 72h,
2. Org. i techniki sprzedaży - 90h,
3. Obsługa klientów 108h,
4. Przedsiębiorca w handlu - 36,
5. J. obcy w działalności handlowej - 54h,
6. Sprzedaż towarów - 216h,
7. Zajęcia praktyczne - 324h.

Zad 2: Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji A.36 - Prowadzenie rachunkowości

(20 osób) Kurs obejmuje 680h zajęć w tym tematy:

1. Ewidencja księgowa działalności przedsiębiorstwa 340h,
2. Sporządzanie sprawozdań i wykonywanie analizy finansowej 180h,
3. Praktyka zawodowa 160h .
4. Uczestnik projektu, który zrealizował efekty wspólne lub zawodowe w ramach innych kwalifikacji, może być zwolniony z obowiązku odbywania tych zajęć.
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w pracowniach szkolnych lub w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.

Zad 3: Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie A.65 – Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych

(20 osób) Kurs obejmuje 710h zajęć w tym tematy:

1. Rozliczanie wynagrodzeń i składek społecznych - 306h,
2. Rozliczanie podatków i innych danin publicznych - 244h,
3. Praktyka zawodowa - 160h.
4. Uczestnik projektu, który zrealizował efekty wspólne lub zawodowe w ramach innych kwalifikacji, może być zwolniony z obowiązku odbywania tych zajęć.
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w pracowniach szkolnych lub w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.

Zad 4: Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie E.14 – Tworzenie aplikacji internetowych i baz

danych oraz administrowanie bazami (20 osób) Kurs obejmuje 580h zajęć w tym tematy:

1. Tworzenie stron internetowych - 110h,
2. Tworzenie baz danych i administrowanie bazami - 82h,
3. Tworzenie aplikacji internetowych - 228h,
4. Praktyka zawodowa - 160h.
5. Uczestnik projektu, który zrealizował efekty wspólne lub zawodowe w ramach innych kwalifikacji, może być zwolniony z obowiązku odbywania tych zajęć.



6. Praktyka zawodowa realizowana jest w pracowniach szkolnych lub w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.

Zad 5: Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie Z.7 - Świadczenie usług opiekuńczo – wspierających osobie starszej (20 osób) Kurs obejmuje 680h zajęć w tym tematy:

1. Podstawy psychologii, socjologii i etyki - 76h,
2. Podstawy psychopatologii - 20h,
3. Podstawy anatomii i fizjologii - 24h,
4. Choroby wieku starszego 80h,
5. Zdrowie publiczne - 30h,
6. Podstawy prawa i przedsiębiorczości - 25h,
7. Polityka społeczna i problemy socjalno-społeczne - 24h,
8. Metodyka pracy z podopiecznym - 36h,
9. Język migowy- 25h,
10. Język angielski w zawodzie - 25h,
11. Technologie informatyczne w zawodzie - 30h,
12. Pracownia aktywizacji psychoruchowej - 90h,
13. Pracownia zabiegów higienicznych i żywienia - 100h,
14. Pracownia ratownictwa przedmedycznego - 20h,
15. Zajęcia praktyczne - 160h
16. Uczestnik projektu, który zrealizował efekty wspólne lub zawodowe w ramach innych kwalifikacji, może być zwolniony z obowiązku odbywania tych zajęć.
17. Praktyka zawodowa realizowana jest w pracowniach szkolnych lub w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu.

Zad 6: Egzamin przed OKE

Uczestnik Projektu, który ukończył kwalifikacyjny kurs zawodowy przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w podmiocie prowadzącym kurs lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot. Zdający zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jeżeli uzyskał:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania oraz
 - z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania. Zdający który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Termin przeprowadzenia form wsparcia wymienionych w punkcie 1 zostanie określony w Szczegółowym harmonogramie o czym Uczestnik/ czka Projektu zostanie poinformowany/na.

§ 5

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu i Wykonawcy, wynikające z realizacji Projektu, zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie RPWP.08.03.02-30-0077/16 „ZAWODOWA AKADEMIA WIEDZY”
2. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w nim zawartych.

§ 6

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od niniejszej umowy przez Uczestnika/czkę Projektu lub
2. naruszenia obowiązków, o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,





3. Wykonawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/czki w Projekcie (szczegółowe kwoty określono w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).
4. Warunki rezygnacji i skreślenia Uczestnika/czki z udziału w Projekcie zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
(podpis Uczestnika/czki Projektu)

.....
(podpis osoby upoważnionej po stronie Wykonawcy)

