

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia Wiedzy i Doświadczenia” nr **POWR.01.02.02-04-0038/17**
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1. Realizatorem Projektu „Akademia Wiedzy i Doświadczenia” jest Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” w Bydgoszczy (zwana dalej „Ośrodkiem”) w partnerstwie z Fundacją Pro Omnis.

1.2. Projekt „Akademia Wiedzy i Doświadczenia” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś I, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

1.4. Projekt trwa od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego tj: miasto Bydgoszcz oraz powiat bydgoski i nakielski.

1.5. Biuro projektu mieści się w Ośrodku Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” w Bydgoszczy, przy ul. Jagiellońskiej 95/5, 85-027 Bydgoszcz, e-mail: denar.djw@wp.pl, tel 509 633 635. z godzinami otwarcia od poniedziałku do piątku od 9.00 do 17.00.

1.6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie, podstawowe zasady realizacji Projektu oraz szczegółowe zasady organizacji szkoleń, w tym szkoleń zawodowych i staży zawodowych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

2.1. Projekt - projekt pt. „Akademia Wiedzy i Doświadczenia”

2.2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP w Toruniu)

2.3. Kandydat – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba w wieku od 15 do 29 lat;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) osoba o niskich kwalifikacjach¹ - osoba posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym;
- d) osoba należąca do kategorii NEET;
- e) osoba zamieszkała na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego tj: miasto Bydgoszcz oraz powiat bydgoski i nakielski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

2.4. Osoba bierna zawodowo - osoby bierne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

2.5 Młodzież NEET – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2.6. Uczestnik Projektu – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.

2.7. Kandydatem/ką do udziału w Projekcie jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

2.8. Formy wsparcia zostały określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia są wskazane w § 6. *Regulaminu*.

§ 3.

Sposób informowania o projekcie

3.1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.denar.edu.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 1.5, pod numerem telefonu tel. 52 381 93 17 lub 509 633 635, e-mail: denar.djw@wp.pl; na Facebook oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych.

3.2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji

¹- wykształcenie PONADGIMNAZJALNE, ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 4.

Uczestnicy projektu - grupa docelowa

4.1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- a) osoby biernie zawodowo;
- b) osoby w wieku od 18 do 29 lat;
- c) osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym;
- d) osoby należące do kategorii NEET;
- e) osoby zamieszkałe na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem:

- 1) młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
- 2) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
- 3) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
- 4) wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- 5) matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- 6) absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), matek przebywających w domach samotnej matki,
- 7) osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

4.2. Projekt skierowany jest do: 30 osób (19K i 11M), w tym 30 osób o niskich kwalifikacjach.

§ 5.

Zasady rekrutacji

5.1 Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.

5.2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą (decyduje data wpływu do Bira Projektu), mailem na adres: denar.djw@wp.pl, faxem (52 381 93 14) formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.

5.3. Planowane jest zrekrutowanie 2 grup uczestników liczących średnio po 15 osób.

5.4 Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:

- rekrutacja będzie miała charakter otwarty (dostępny w równym stopniu dla kobiet, mężczyzn i ON)
- Uczestnik Projektu może zgłosić się sam wypełniając formularz zgłoszeniowy (dostępny na stronie www, w siedzibie Ośrodka)
- koordynator przeprowadzi wywiad z potencjalnymi Uczestnikami Projektu, którzy spełnili kryteria formalne;
- dokonanie wyboru osób najbardziej potrzebujących wsparcia, a jednocześnie deklarujących gotowość aktywnej współpracy;

5.5. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.

5.6. W ramach 1 etapu rekrutacji formalnej podlegać będzie:

- UP zamieszkuje na terenie woj. kuj-pom (0-1)
- jest osobą bierną zawodową (weryfikacja na podstawie oświadczenia UP) (0-1)
- jest w wieku 15-29 l. (0-1)

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) (0-1)
- nie należy do grupy określonej dla trybu konkursowego w poddz. 1.3.1 POWER (0-1)
- nie jest zarejestrowana/y jako os. bezrobotna (0-1)

5.7. Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą uzyskać punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji:

- a. orzeczenie o niepełnosprawności (bez względu na stopień niepełnosprawności) (+1)
- b. posiadanie nieformalnych lub/i nieukończonych kwalifikacji zawodowych (wykształcenie niższe lub równe ISCED3)(+1)
- c. niskie kwalifikacje na podstawie oświadczenia od UP o posiadaniu wykształcenia do ISCED 3 włącznie, potwierdzonego na podstawie okazanego doradcy zawodowemu aktualnego świadectwa szkol. (+1)
- d. potwierdzenie otrzymywania wsparcia z pomocy społ. (os. zagrożone wykluczeniem społ.)(+1)

5.8. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie tworzą listy rezerwowe.

5.9. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego

5.10. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

5.11. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.

5.12. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.

§ 6.

Formy wsparcia

6.1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- Wsparcie doradcy zawodowego (opracowanie Indywidualnych Planów Działania) dla 30 osób; wsparcie adresowane do wszystkich Uczestników Projektu, prowadzone przez wykwalifikowanego doradcę zawodowego w wymiarze po 4 h/ UP; Opracowanie wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania (IPD)
- Wsparcie pośrednika pracy dla 30 osób; wsparcie adresowane do wszystkich Uczestników Projektu, prowadzone przez pośrednika pracy w wymiarze po 7 h/ UP;
- Kursy zawodowe dla Uczestników Projektu; wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników projektu. W ramach kursu uczestnik zdobędzie kwalifikacje do wykonywania konkretnego zawodu. Dobór kursów/ szkoleń uzależniony będzie od wyników IPD wskazujących dalszą ścieżkę zawodową i edukacyjno-szkoleniową UP oraz potrzeb pracodawców i rynku pracy. W ramach wsparcia zostanie wypłacone stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł/h.
- Płatne trzymiesięczne staże. Staże będą płatne do wysokości 997,40zł miesięcznie.

6.2. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

6.3. W ramach kursów Uczestnicy Projektu biorących w nich udział otrzymają materiały szkoleniowe, catering oraz stypendium szkoleniowe.

6.4. Termin realizacji form wsparcia:

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
Ośrodek zobowiązuje się do realizacji form wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu. Terminy realizacji form wsparcia będą konsultowane z uczestnikami i dostosowane do ich potrzeb.

6.5. Dokumenty rekrutacyjne, umowy stażowe oraz inne dokumenty powstałe w ramach realizacji Projektu dostępne będą na stronie internetowej Projektu (www.denar.edu.pl) niezwłocznie po ich opracowaniu.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

7.1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
- b) korzystania z przewidzianych instrumentów wsparcia w ramach niniejszego projektu;
- c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację przewidzianych w projekcie instrumentów wsparcia, np. podjęcie pracy;
- d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy na min. 3 miesiące po zakończonym stażu zawodowym w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez beneficjenta i partnera oraz Instytucję Zarządzającą;
- f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z zaplanowanych form wsparcia;
- g) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

7.2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

7.3. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia;
 - c) opuszczenia więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie;
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa projekcie (skreślenie z listy uczestników), podejmuje Beneficjent i Partner w zakresie realizowanego zadania.

§ 8.

Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu

8.1. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:

- 1) stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w kursach zawodowych;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 2) stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w warsztacie (uczestnikowi, który przerwał udział w Projekcie nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na warsztacie;
- 3) Uczestnikom przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
- 4) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu.

8.2. Zasady wypłaty stypendium stażowego:

- 1) Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu zawodowym;
- 2) Stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w stażu zawodowym (Uczestnikowi, który przerwał udział w stażu nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
- 3) Uczestnikom Projektu przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości do 997,40 zł pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.
- 4) Organizator nie ponosi kosztów dojazdu Uczestników Projektu podczas odbywania stażu.

8.3. Ośrodek zapewnia w ramach Projektu zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym, spotkania z pośrednikiem pracy oraz kursy zawodowe.

a) Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd:

- w przypadku UP dojeżdżających środkami transportu publicznego - komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia

i informacja uzyskana od przewoźnika dotycząca cen biletów klasy II na danej trasie;

- w przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków - bilety okresowe, trasowane, imienne dla UP. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np.

w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Chęć dokonania zakupu biletu okresowego powinna być każdorazowo uzgodniona z Koordynatorem Projektu.

- w przypadku korzystania z własnego środka transportu - oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów na określone formy wsparcia oraz informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów klasy II na danej trasie; zwracane będzie kwota do wartości najtańszego przewoźnika na danej trasie. Nie ma konieczności przedstawiania paragonów lub faktur za zakup paliwa.

b) Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem UP na liście obecności.

c) Wypłata zwrotu kosztów przejazdu odbywać się będzie po zakończeniu danej formy wsparcia, po dopełnieniu przez UP wszystkich formalności, na konto wnioskującego

§ 9.

Warunki rezygnacji

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

9.1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania umowy do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 6 Regulaminu, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2017r.

9.2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń. Ośrodek wyraża zgodę na zakończenie udziału w Projekcie przed planowanym terminem zakończenia udziału w formie pisemnej.

9.3. Za ważną przyczynę skutkującą wyrażeniem zgody Ośrodka na zakończenie udziału w Projekcie uważa się obiektywną przesłankę nie zależną od Uczestnika Projektu uniemożliwiającą Uczestnikowi Projektu uczestnictwo w Projekcie. Za ważną przyczynę uważa się zwłaszcza: pogorszenie dolegliwości związanych z posiadanym stopniem i rodzajem niepełnosprawności, choroby lub wypadku uniemożliwiający uczestnictwo w Projekcie, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

9.4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Ośrodek może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, z czego wynika szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

9.5. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

10.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

10.2. Ośrodek zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu (www.denar.edu.pl). Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

10.3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01 września 2017 r. i zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu (www.denar.edu.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

10.4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Uczelni.

10.5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania projektów w ramach Działania 1.2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz instytucji nadzorujących, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

Załączniki:

Formularz Rekrutacyjny
Regulamin Rekrutacji