

UMOWA NR /AWiD/2018

uczestnictwa w projekcie „Akademia Wiedzy i Doświadczenia”.

zawarta w dniu 08.03.2017 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Ośrodkiem Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar”, mającym swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 95/5, 85-027 Bydgoszcz

NIP 554-144-46-10, reprezentowanym przez Dorotę Wierzgałę – Dyrektora Ośrodka Szkolenia i Rozwoju Kadr,

zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Imię i Nazwisko

Adres.....

PESEL:.....

kontakt: telefon / e-mail.....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”

§1

- 1 Projekt „Akademia Wiedzy i Doświadczenia” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś I, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.
- 2 Projekt skierowany jest do 30 osób: 19 kobiet i 11 mężczyzn w tym:
 - osób biernych zawodowo;
 - osób w wieku od 15 do 29 lat;
 - osób o niskich kwalifikacjach
 - osób należąca do kategorii NEET;
 - osób zamieszkujących na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego tj: miasto Bydgoszcz oraz powiat bydgoski i nakielski w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
- 1) Celem szczegółowym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż, w tym szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET w tym:
 - wzrost kwalifikacji zawodowych u uczestników projektu,
 - doprowadzenie do zatrudnienia uczestników objętych wsparciem w projekcie,
 - podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy wśród uczestników projektu,
 - wzrost umiejętności komunikacyjnych i społecznych oraz zawodowych u uczestników projektu.
- 3 Główne działania realizowane w ramach projektu:
 - wsparcie indywidualne i grupowe,
 - szkolenia zawodowe potwierdzone egzaminami nadające kwalifikacje zawodowe,
 - staże zawodowe,
 - doradztwo zawodowe,

- pośrednictwo pracy.

§2

Przedmiotem umowy są zasady uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §1.

§3

1. Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. udzielenie Uczestnikowi wsparcia zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisami prawa,
2. zapewnienie wykwalifikowanej kadry doradczej i szkoleniowej,
3. wydanie Uczestnikowi zaświadczeń, certyfikatów oraz świadectw potwierdzających uzyskanie kwalifikacji pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań określonych niniejszą umową,
4. zwrot kosztów dojazdów Uczestnika na spotkania oraz szkolenia,
5. wypłata stypendium stażowego dla Uczestnika,
6. wypłata stypendium szkoleniowego dla Uczestnika,

§4

1. Uczestnik zobowiązany jest:

- uczestnictwa we wsparciu indywidualnym i grupowym,
 - uczestnictwa w doradztwie mającym na celu opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - uczestnictwa w każdej formie wsparcia wskazanej w Indywidualnym Planie Działania,
 - każdorazowego sporządzania i dostarczania Beneficjentowi wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta do prawidłowego rozliczenia projektu. Dokumenty będą musiały być dostarczone Beneficjentowi w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz powszechnie obowiązujących norm.
2. Z obowiązków wymienionych w ust. 1 Uczestnika zwalnia:
- podjęcie zatrudnienia w oparciu o: umowę o pracę, umowę cywilnoprawną,
 - podjęcie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - działanie siły wyższej .
3. Brak uczestnictwa w doradztwie oraz formach wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Działania będzie traktowane jak odstąpienie od umowy z wyłączeniem przypadków wskazanych w ust. 2.

§5

1. Beneficjent może w każdej chwili rozwiązać Umowę uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym.

2. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym następuje gdy Uczestnik nie przestrzega postanowień Umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje w trybie pisemnym.
4. W przypadku gdy Uczestnik:
 - nie uczestniczy w spotkaniach z doradcami, nie przestrzega założeń Indywidualnego Planu Działania;
 - nie przystąpi do odbycia stażu, oraz nie podejmie zatrudnienia subsydiowanego;
 - z winy Uczestnika nastąpi okoliczność, który wyłączy go z możliwości udziału w projekcie;
 - Uczestnik rozwiąże Umowę uczestnictwa w projekcie

Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi kary umownej w wysokości

11.789,23 zł.

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4 w ciągu 14 dni od daty dostarczenia dokumentu obciążającego.
6. Decyzja o wystawieniu dokumentu obciążającego każdorazowo podejmowana jest indywidualnie po przeanalizowaniu sytuacji Uczestnika.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w §4 ust. 1 Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni o zaistnienia zdarzenia.
8. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia konsekwencji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, ale nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
9. W przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia zgodnie z §4 ust. 2, uważa się, że Uczestnik zakończył udział w projekcie i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
10. Za dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia uważa się:
 - kopię umowy o pracę lub kopię umowy cywilnoprawnej,
 - zaświadczenie od pracodawcy z informacją o rodzaju umowy, terminie jej trwania, oraz wymiarze etatu.
 - zaświadczenie o prowadzeniu działalności wystawione przez upoważniony organ, lub potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz wypis CEDiG;
11. Uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia w terminie 5 dni od zaistnienia tego faktu oraz w terminie 14 dni przesłania dokumentów potwierdzających zatrudnienie, o których mowa w ust. 10.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

2. Wszelkie czynności związane ze zmianą oraz dokonywane na podstawie niniejszej umowy muszą posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianach adresów do doręczeń.
4. Strony zobowiązują się do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikających z wykonania niniejszej Umowy.
5. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu strony ustalają, że do rozstrzygnięcia właściwy będzie sąd powszechny siedziby Beneficjenta.
6. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisana do czasu zakończenia udziału w projekcie pod warunkiem wywiązania się obu stron ze swoich zobowiązań.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik