



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Регламент набора и участия в проекте

«Активно поддерживаем»

FEWP.06.12-IP.01-0115/23



§1

Общая информация

1. Бенефициаром проекта «Активно поддерживаем» FEWP.06.12-IP.01-0115/23 является Центр обучения и развития персонала "Denar" Dorota Wierzgała с местонахождением в Łochowie (86-065), ul. Liściasta 9. Проект реализуется в партнерстве с Фондом „Równik” с местонахождением в Łochowie (86-065), ul. Liściasta 9.
2. Проект реализуется с 06.01.2024 по 31.03.2025.
3. Проектный офис расположен по адресу Osiek nad Notecią, ул. Leśna 1, 89-333 ; тел.: 509 633 635, электронная почта: denar.djw@wp.pl
4. Проект реализуется в рамках региональной программы «Европейские фонды для Великопольши 2021-2027», Приоритет 6 «Европейские фонды для Великопольши с более сильным социальным измерением» (ESF+), Мера 6.12 «Социально-экономическая интеграция граждан третьих стран, включая мигрантов».
5. Проект реализуется в Великопольском воеводстве.
6. Настоящее Положение определяет правила набора персонала, в том числе набора и отбора молодежи, а также правила участия в проекте «Активно поддерживаем».
7. Участие Участника в проекте является добровольным и бесплатным.
8. Настоящее Положение определяет критерии отбора и участия в проекте.



§ 2

Определения

1. Для целей реализации проекта термины, используемые в настоящем Положении, имеют следующую формулировку:

а) Проект – «Активно поддерживаем»,

б) Бенефициар – Центр обучения и развития персонала "Denar" Dorota Wierzgała,

в) Партнер – Фонд „Równik”,

г) Кандидат – лицо, претендующее на квалификацию для участия в проекте,

д) Форма заявки – форма, которую кандидат заполняет при подаче заявки на участие в проекте,

е) Офис Проекта – В период реализации Проекта Бенефициар управляет Офисом Проекта по адресу: Osiek nad Notecią, ул. Leśna 1, 89-333,

ж) Веб-сайт_ www.denar.edu.pl, на котором содержится информация, связанная с реализацией проекта, документы для скачивания и т. д.

з) Менеджер проекта – лицо, управляющее Проектом,

и) Участник проекта (УП) – лицо, которое:

- соответствует формальным критериям приемлемости, установленным в § 3 Правил,

- подписал все документы для участия в проекте, предоставил личные данные, заполнил форму заявки,

- прошел квалификацию для участия в проекте,

- подписали Соглашение об участии в проекте,

к) Лицо в возрасте 18 лет и старше – лицо, которому на день присоединения к проекту исполнилось 18 лет. Если дата начала участия в проекте приходится на 18-летие Участника проекта, то данное лицо включается в группу лиц в возрасте 18 лет и старше,

л) Граждане третьих стран (ГТС) – лица, не имеющие гражданства какой-либо страны ЕС или Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии, или лица без гражданства, лица без установленного гражданства,



м) лица, пользующиеся временной защитой в Польше – граждане Украины, выехавшие из страны после 24 февраля 2022 года, и члены их семей; лица без гражданства и граждане третьих стран, кроме Украины, которые пользовались международной защитой или эквивалентной национальной защитой в Украине до 24 февраля 2022 года и которые выехали из Украины, после 24 февраля 2022 года, и члены их семей,

н) люди с ограниченными возможностями (ЛОВ) - лица признанные положением Закона от 27 августа 1997 года о профессиональной и социальной реабилитации и трудоустройстве лиц с ограниченными возможностями (Законодательный вестник 2018 года, ст. 511, с изменениями), а также лица с психическими расстройствами, упомянутые в Законе от 19 августа 1994 года об охране психического здоровья (Законодательный вестник 2017 года, ст. 882, с изменениями), т.е. лица, имеющие соответствующую справку или иной документ, удостоверяющий состояние вашего здоровья.

Подтверждением статуса лица с ограниченными возможностями являются, в частности:

- справку о степени инвалидности: легкой, средней и значительной,
- удостоверение инвалидности, выдаваемый лицам до 16 лет,
- листок нетрудоспособности,
- решение о необходимости специального образования, выданное в связи с данным видом инвалидности



§ 3

Условия участия в Проекте

Условия участия в проекте;

1. Основная цель проекта – повысить социальную и/или профессиональную интеграцию 50 иностранцев (в том числе 30 женщин и 20 мужчин), безработных и профессионально неактивных проживающих в воеводства Великопольском в период с 06.01.2024 по 31.03.2025, благодаря участию в индивидуальных мероприятиях, адаптированных к их потребностям, позволяющих лучше функционировать в польском обществе.
2. Проект адресован только людям, соответствующим следующим критериям:
 - а) лица, являющиеся гражданами третьих стран,
 - б) люди, участвующие не более чем в одном проекте, софинансируемом из ESF+ (Европейский Социальный Фонд Плюс) в сфере профессиональной активации
 - в) в возрасте 18 лет и старше,
 - г) учиться/работать или жить/пребывать в воеводстве Великопольским
3. Условие участия в проекте, после выполнения условий, указанных в § 3 раздела настоящего Положения, заключается в оформлении и подаче документов о приеме на работу лично или по почте в проектный офис (согласно образцам, прилагаемым к настоящему Положению).
4. Положения о наборе персонала и приложения доступны в офисе проекта и на сайте www.denar.edu.pl, вкладка «Проекты».
5. Принимаются только полностью и правильно заполненные документы.
(1-кратное исправление недостатков возможно в течение 3-х рабочих дней с момента уведомления).
6. Датой подачи считается день представления всех необходимых документов.



§ 4

Правила набора для участия в проекте

1. Набор персонала является открытым и постоянным (прямым/дистанционным), обеспечивая равный доступ, сохраняя при этом беспристрастность и прозрачность, и осуществляется с 1 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. до заполнения мест или до 3 месяцев до окончания проекта. Набор персонала будет проводиться в соответствии с принципом равных возможностей и недискриминации, включая доступность для людей с ограниченными возможностями. Подробная информация о процессе набора будет доступна на сайте и в офисе проекта на постоянной основе.

2. Методы набора участников проекта:

а) рекламная кампания будет проводиться постоянно, адаптированная к целевой группе, что позволит донести информацию о проекте до целевой группы, включая людей с ограниченными возможностями,

б) плакаты и листовки будут распространяться в Великопольском воеводстве в районах реализации проекта, в учреждениях, поддерживающих целевую группу, таких как:

- организации, действующие от имени граждан третьих стран, в том числе мигрантов,

- бюро по трудоустройству, ОПС, ПКПР,

- детские сады (доступ для людей, воспитывающих детей),

- организации, объединяющие ОЗН.

- посредством рекламных акций в Интернете, включая сайты социальных сетей (например, Facebook),

- через информацию на сайте проекта и материалы о принципах равных возможностей и недискриминации,

3. Методы набора участников проекта:

а) рекламная кампания будет проводиться постоянно, адаптированная к целевой группе, что позволит донести информацию о проекте до целевой группы, включая людей с ограниченными возможностями,



б) плакаты и листовки будут распространяться в Великопольском воеводстве в районах реализации проекта, в учреждениях, поддерживающих целевую группу, таких как:

- организации, действующие от имени граждан третьих стран, в том числе мигрантов,
- бюро по трудоустройству, ОПС, ПКПР,
- детские сады (доступ для людей, воспитывающих детей),
- организации, объединяющие ОЗН.
- посредством рекламных акций в Интернете, включая сайты социальных сетей (например, Facebook),
- через информацию на сайте проекта и материалы о принципах равных возможностей и недискриминации

4. Информационные и рекламные материалы:

- а) Реклама в социальных сетях и на сайтах онлайн-объявлений,
- б) Листовки/плакаты в местах использования людьми из целевой группы, в учреждениях поддержки людей из целевой группы: ОПС, ПКПР, детских садах (яслях, школах), бюро трудоустройства и т.п.

в) Веб-сайт проекта (в соответствии с WCAG 2.1) с материалами о принципах равенства, информацией о наличии офиса проекта, местах набора персонала и возможностях использования услуг доступа, адаптированных к целевой группе, например: доступный формат, простой текст, информация, подчеркивающая преимущества участия в проекте и пропагандирующая позитивный имидж женщин и людей с ограниченными возможностями, например: гендерно-чувствительный язык (окончания), графические сообщения, разрушающие стереотипы

гендер – избегать изображения людей с ограниченными возможностями как зависимых и женщин, находящихся в благоприятных ситуациях.

5. Набор будет осуществляться на основе:

- а) набор форм заявок с приложениями (доступны в офисе проекта и на веб-сайте, включая вопросы об особых потребностях людей с ограниченными возможностями): подаются лично или по почте (адаптированы к потребностям



целевой группы, включая людей с ограниченными возможностями).
инвалидности), оценивается на предмет правильности заполнения (проверка и
заполнение в течение 3-х дней с момента подачи документов)

б) Документы лиц, не имеющих права на участие в проекте, будут отклонены,

в) Оценка выполнения формальных критериев, подтверждающих статус человека:
- возраст 18 лет и старше (проверка на основании декларации, включенной в
форму заявки),

- студент/резидент в понимании Гражданского кодекса Великопольского
воеводства - проверка на основании декларации, включенной в форму заявления,
и сертификатов, прилагаемых к форме (в случае учащегося - сертификата из
соответствующего учреждения),

- наличие статуса гражданина третьей страны (ГТС) - (проверка на основании
декларации, включенной в форму заявления, и документа, подтверждающего
законное пребывание в Польше, например, визы, карты пребывания (временного,
постоянного или долгосрочного резидента ЕС) , или документ, подтверждающий
временную защиту),

- справка из РЦЗ (Районный центр занятости) в случае лиц, зарегистрированных в
РЦЗ

- справка из ЗУС в случае лиц, не состоящих на учете в РЦЗ или профессионально
неактивных.

- не участвовать более чем в одном проекте, софинансируемом из фондов ESF+, в
сфере профессиональной активации (проверка на основании декларации,
включенной в форму заявки),

г) оценка выполнения бонусных критериев (по желанию) – дополнительные
баллы. Кандидат получает, если он является лицом:

- с инвалидностью (проверка на основании ксерокопии листа
инвалидности/документа, подтверждающего состояние здоровья) – «+2 балла».

- женщина (проверка на основании заявления в Заявке) – «+3 балла».

- женщина, возвращающаяся на рынок труда после длительного отсутствия. Это
может быть связано с отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за
ребенком, болезнью или другими семейными обязанностями – «+5 баллов»



- пользующиеся временной защитой в Польше в связи с Исполнительным решением Совета (ЕС) 2022/382, то есть: граждане Украины, проживающие в Украине, выехавшие после 24 февраля 2022 года, и члены их семей; лица без гражданства и граждане третьих стран, кроме Украины, которые пользовались международной защитой или эквивалентной национальной защитой в Украине до 24 февраля 2022 года и которые выехали из Украины после 24 февраля 2022 года, и члены их семей (проверка на основании предъявления ксерокопия статуса УКР или свидетельства о временной защите – «+10 баллов»
6. В проект будет принято 50 человек.
 7. О результатах кандидаты будут проинформированы по телефону или электронной почте. Будет создан резервный список (20% участников), из которого дополнительные люди будут претендовать на участие в проекте, если Участник покинет проект или будет исключен.
 8. Рейтинговые списки будут опубликованы в офисе проекта и на сайте Бенефициара в доступном формате.
 9. При одинаковом количестве баллов зачисление будет осуществляться в порядке подачи заявок.
 10. Участие кандидата в процессе приема на работу равносильно согласию с настоящим Положением.
 11. Участие Участников в проекте начинается в день получения первой формы поддержки по проекту и подписания Соглашения об участии с необходимыми приложениями.



§ 5

Права и обязанности Участника проекта

1. Участник проекта имеет право:
 - а) подать оговорки относительно реализации проекта или своего участия в проекте в письменной форме в Проектный офис,
 - б) получение сертификата или свидетельства, подтверждающего приобретение компетенций или квалификации,
 - в) бесплатное участие в проекте,
 - г) получать доступ и изменять ваши персональные данные, предоставленные для целей проекта,
 - д) направлять комментарии относительно форм поддержки, в которых они участвуют, и других организационных вопросов непосредственно Координатору проекта,
 - е) получение обучающих и методических материалов,
 - ж) бесплатное участие в формах поддержки, предлагаемых в рамках проекта.
2. Участник проекта обязан:
 - а) Согласие на сбор и обработку персональных данных.
 - б) Полные исследования, проведенные в ходе проекта.
 - в) Подтверждение участия во всех запланированных формах поддержки путем подписания.
 - г) Регулярное участие в занятиях.
 - д) Участие в формах поддержки, предусмотренных в рамках проекта.
 - е) Оформление иных документов, связанных с реализацией проекта.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- ж) Предоставление данных о состоянии на рынке труда и информации об участии в образовании или обучении и получении квалификации или приобретении компетенций, в течение 4 недель после окончания участия в проекте.
- з) Информирование координатора проекта об изменениях любых личных и контактных данных, указанных в форме найма, а также об изменениях в вашей профессиональной ситуации.
- и) Соблюдение Положения о наборе и участии в проекте «Активно поддерживаем», № FEWP.06.12-IP.01-0115/23.
- к) Соблюдение условий соглашения об участии в проекте.
- л) Соблюдение положений соглашения о поддержке.



§ 6

Права и обязанности Бенефициара

Бенефициар обязуется:

- а) мониторинг предоставляемой поддержки;
- б) выдачу каждому Участнику проекта соответствующих сертификатов,
- в) обеспечение поддержки переводчика (задания: 1,2, 3,4),
- г) обеспечение возмещения транспортных расходов на встречи (задача 6) и возмещение расходов по уходу за ребенком/иждивенцами для 4-х Участников/чеки в рамках задания.

Выгодоприобретатель не несет ответственности за ущерб, возникший в результате несчастных случаев, не являющихся результатом его действий или бездействия.

В случае приостановления финансирования проекта Промежуточным органом, в том числе по причине отсутствия денежных средств, Бенефициар не несет ответственности перед Участниками проекта/чеками.

Исполнитель несет финансовую ответственность за ущерб или разрушения учебного объекта и учебных помещений, причиненные умышленно или в результате грубой неосторожности со стороны Участников проекта. Выгодоприобретатель имеет право требовать от виновного возмещения причиненного ущерба.



§ 7

Объем поддержки

1. Проект включает поддержку в виде:

Задача 1. Индивидуальная профессионально-социальная диагностика с созданием ИПД (Индивидуального плана действий):

количество встреч и их продолжительность согласовываются индивидуально с консультантом с учетом потребностей Участника проекта (в среднем 6 часов на человека)

ОБЪЕМ: Процесс активизации и/или улучшения профессионального и социального положения Участника проекта начнется с выявления текущей социально-профессиональной ситуации и выявления его потребностей. Результатом этого этапа является ИПД, разработанный в ходе двусторонних договоренностей между Участником проекта и консультантом. Разработанный ИПД позволит адаптировать помощь к ситуации, потребностям, возможностям и компетенциям Участника проекта. ИПД может быть модифицирован в ходе его реализации в связи с изменением личной ситуации Участника проекта или внешними условиями, влияющими на реализацию пути активации и/или улучшение профессиональной и/или социальной ситуации. На каждом этапе реализации ИПД Участник проекта будет иметь доступ к службе трудоустройства и консультативной поддержке.

Задача 2. Психологическая поддержка

Количество встреч и продолжительность согласовываются индивидуально с психологом, адаптированный под нужды Участника проекта (в среднем 4 часа/чел.)

Выбор объема и частоты поддержки зависит от результатов ИПД. Психологическое консультирование (средн 4 часа/чел.) – поддержка Участника проекта в развитии



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

личностных качеств, способствующих лучшему преодолению стресса и трудностей повседневной жизни.

Проверяет приобретенные социальные навыки (поддерживает развитие социальных навыков, поддерживает личностное и эмоциональное развитие).

Задача 3. Юридическая и гражданская поддержка

Количество встреч и продолжительность согласовываются индивидуально с психологом адаптированный под нужды Участника проекта (в среднем 4 часа/чел.)

а) Консультирование по вопросам гражданства – поддержка участника проекта в решении проблемы самостоятельно и при необходимости подготовка плана действий по выходу из проблемной жизненной ситуации и помощь в его поэтапной реализации, поддержка добровольного возвращения или поиска семьи и реинтеграция и/или

б) Юридическая консультация – помощь участнику проекта в подготовке соответствующих писем и заполнении необходимых документов, в том числе: легализовать трудоустройство и/или образовательное консультирование – помощь в принятии решений на различных этапах обучения – в том числе: выбор направления обучения, дополнительных форм обучения с точки зрения соответствия требованиям и необходимым документам.

Задача 4. Социальная интеграция – групповая поддержка (5 групп по 10 человек x 4 часа)

Интеграция с местным сообществом посредством периодических встреч – среди иностранцев и жителей Великопольского воеводства – будет проведено 5 открытых встреч, так называемых «День синергии» через 4 часа каждый [при участии аниматора, иницирующего и модерующего встречу, музыкальное оформление,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

станет возможностью для социальной и культурной адаптации и интеграции, знакомства друг с другом и установления контактов].

Задача 5. Обучение польскому языку

На одного человека рассчитано 90 часов занятий (уровень A1/B1/A2/B2). В среднем 15 учебных дней по 4 часа/день.

Задача 6. Профессиональная подготовка

Обучение будет проводиться для 40 Участников проекта в соответствии с диагностированными потребностями и потенциалом Участника проекта, а также диагностированными потребностями соответствующего местного или регионального рынка труда (с учетом Барометра профессий для воеводства/ожиданий работодателей). За участие в обучении Участник проекта имеет право на получение стипендии на обучение (120% от суммы пособия, указанного в статье 72, п. 1 п. 1 Закона о содействии занятости и учреждениях рынка труда, пропорционально количеству часов обучения, в среднем 120 часов x 11, 93 злотых/час = 1431,60 нетто). Проект будет включать только курсы и обучение, основанные на ИПД, разработанном в рамках проектной деятельности, заканчивающиеся приобретением компетенций и/или получением квалификации (курсы и обучение, адаптированные к потребностям и поддерживающие профессиональную ситуацию данного Участника проекта на рынок труда). Результатом обучения будет приобретение квалификации (конкретных результатов обучения, полученных в ходе обучения), подтвержденных соответствующим документом (например, сертификатом), который должен содержать информацию о результатах обучения, полученных Участником проекта по смыслу руководящих принципов. министра, ответственного за региональное развитие, относительно



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

мониторинга материального прогресса в реализации программы на 2021–2027 годы и LWK2021 для ESF+.

Профессиональное обучение продлится в среднем 120 часов на одного участника проекта (в среднем 15 дней обучения по 8 часов в день с понедельника по пятницу или с пятницы по воскресенье, в зависимости от возможностей участников проекта).

В рамках выполнения задания Участник проекта получит: питание, стипендию на обучение, проезд и материалы. Условием прохождения обучения является минимальная посещаемость. 90%.

Задача 7. Трудоустройство

В среднем 6 часов на человека, согласовывается индивидуально с посредником, доступность на протяжении всего периода участия в проекте, количество встреч и продолжительность согласовываются индивидуально с посредником, с учетом потребностей Участника проекта.

ДИАПАЗОН:

- получение предложений о работе в рамках отбора, соответствующего квалификации и компетенциям;
- презентация мин. 3 предложения о работе каждому участнику проекта, без дискриминации в оплате труда (содействие гендерному равенству);
- помощь в поиске предложений о работе;
- анализ документов претендентов на предмет предложений о работе;
- инициирование и организация встреч работодателей с Участником проекта, по работодателю которого представляет предложения о работе и/или имеет возможность связаться с Участником проекта, заинтересованным в приеме на работу;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- предоставление работодателям, ищущим сотрудников, информации об Участнике проекта в объеме, позволяющем провести первичную оценку Участника проекта с точки зрения возможного трудоустройства;

- информирование Участника проекта о текущей ситуации и ожидаемых изменениях на местном рынке труда;

- иные услуги, связанные с выполнением работ Участнику проекта, в соответствии с заявленной заявкой.

2. Каждый квалифицированный участник проекта может пропустить максимум 10% часов групповых занятий. В случае индивидуальных занятий обязательна 100% посещаемость.

3. В случае возникновения важных случайных причин (например, длительная болезнь, смена места жительства) Участник Проекта может отказаться от участия в Проекте. Для этого необходимо подать письменное заявление с указанием причины увольнения.

4. Участник Проекта, отсутствующий без уважительных причин более чем на 10% занятий, может быть исключен из Проекта.

5. Участник проекта несет полную ответственность за достоверность предоставленных заявлений. В случае предоставления ложной информации Бенефициар может отстаивать свои права в суде.

6. В случае выхода из Проекта по вине Участника Проекта и признания понесенных расходов неправомерными, Бенефициар имеет право потребовать от Участника Проекта возмещения фактически понесенных им затрат на участие в Проекте.



§ 8

Расторжение Соглашения об участии в проекте Бенефициаром

1. Бенефициар может в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение об участии в проекте по причинам:
 - а) Грубые нарушения положений контракта: Если Участник проекта грубо нарушает какие-либо положения контракта, Бенефициар может расторгнуть контракт. Нарушения могут касаться различных вопросов, например, несоблюдения правил или невыполнения обязательств, вытекающих из договора.
 - б) Грубое нарушение порядка: когда Участник проекта грубо нарушает порядок во время занятий или других мероприятий, связанных с проектом, Бенефициар может расторгнуть договор.
 - в) Частое отсутствие: Если Участник проекта пропускает более 10% занятий, в том числе по уважительным и неуважительным причинам, и не получает согласия Координатора проекта на продолжение участия, Бенефициар может расторгнуть договор.
 - г) Предоставление ложных данных: Если Участник проекта предоставил ложную информацию при приеме на работу, Бенефициар имеет право расторгнуть договор.
2. Расторжение договора вступает в силу с даты вручения Участником проекта заявления о его расторжении письмом по адресу, указанному в Соглашении об участии в проекте.



§ 9

Прочая информация

Проект соответствует:

1. Правила отбора проектов;
2. ИП СЗОПП Великопольши на 2021-2027 годы;
3. Рекомендации по приемлемости расходов на 2021-2027 годы; относительно реализации проектов с использованием средств ESF Plus в региональных программах на 2021-2027 годы,
4. Рекомендации по мониторингу физического хода реализации проекта на 2021-2027 годы;
5. Хартию основных прав Европейского Союза от 26 октября 2012 г. (ОЖ ЕС С 326 от 26.10.2012, стр. 391) в области, касающейся способа реализации и объема проекта;
6. Конвенция о правах инвалидов, принятая в Нью-Йорке 13 декабря 2006 г. (Законодательный вестник 2012 г., ст. 1169, в ред.), в части, соответствующей объему проекта и заявителю;
7. Статья 9 Общего положения Конвенции ООН о правах инвалидов (в частности, Статья 19), включая общие комментарии 4 и 5 и заключительные замечания для Польского комитета ООН по правам инвалидов;
8. Минимальный стандарт принципов реализации принципа равенства между женщинами и мужчинами;
9. Стандарты доступности политики сплочения на 2021-2027 годы;
10. Принцип равных возможностей и недискриминации, включая доступность для людей с ограниченными возможностями;
11. Принцип устойчивого развития;



12. Правило DNSH, т.е. «Не навреди».

§ 10

Заключительные положения

1. Настоящие Правила и приложения к ним могут быть изменены.
2. Любые изменения в настоящее Положение будут внесены в виде приложения и вступят в силу с момента публикации на сайте проекта.
3. Правила действуют в течение всего периода реализации проекта.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Регламента:

- приложение 1 Форма заявления
- Приложение 2 Соглашение об участии в Проекте
- Приложение 3 Декларация/декларация об участии в Проекте
- Приложение 4. Информационный пункт.