



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Регламент набору та участі в проєкті

## «Активно підтримуємо»

FEWP.06.12-IP.01-0115/23



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## §1 Загальні відомості

1. Бенефіціаром проекту «Ми підтримуємо активно» FEWP.06.12-IP.01-0115/23 є Центр навчання та розвитку персоналу «Denar» Dorota Wierzgała з юридичною адресою в Łochowo (86-065), ul. Liściasta 9. Проект реалізується у партнерстві з фундацією «Równik», що знаходиться в Łochowo (86-065), ul. Liściasta 9.
2. Проект реалізується з 01.06.2024 по 31.03.2025
3. Проектний офіс знаходиться в Osiek nad Notecią, ul. Leśna 1 , 89-333; тел.: 509 633 635, e-mail: denar.djw@wp.pl
4. Проект реалізується в рамках регіональної програми Європейські фонди для Великої Польщі 2021 - 2027, Пріоритет 6 Європейські фонди для Великої Польщі з сильнішим соціальним виміром (ESF+), Захід 6.12 Соціально-економічна інтеграція громадян третіх країн, включаючи мігрантів.
5. Проект реалізується у Великопольському воєводстві.
6. Це положення визначає правила набору, в тому числі набору та відбору молоді, та правила участі в проекті «Активно підтримуємо».
7. Участь Учасника в проекті є добровільною та безкоштовною.
8. Це Положення визначає критерії набору та участі в проекті.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## § 2 Wyznaczenia

Z метою реалізації проекту терміни, що використовуються в цьому Положенні, викладаються у такій редакції:

- а) Проект - «Активно підтримуємо»,
- б) Бенефіціар - Центр навчання та розвитку персоналу "Denar" Dorota Wierzgała,
- в) Партнер – Фундація «Równik»,
- г) Кандидат - особа, яка подає заявку на отримання кваліфікації для участі в проекті,
- д) Форма заявки - Форма, яку кандидат заповнює під час подання заявки на проект,
- е) Проектний офіс - протягом періоду реалізації Проекту Бенефіціар керує Проектним офісом у Osiek nad Notecią, ul. Leśna 1 , 89-333,
- ж) Веб-сайт\_ [www.denar.edu.pl](http://www.denar.edu.pl), який містить інформацію, пов'язану з реалізацією проекту, документи для завантаження тощо.
- з) Керівник проекту - особа, яка керує проектом,
- и) Учасник проекту (УП) - особа, яка:
  - відповідає формальним критеріям прийнятності, викладеним у § 3 Регламенту,
  - підписав усі документи для участі у проекті, надав персональні дані, заповнив анкету,
  - отримав кваліфікацію для участі в проекті,
  - підписано Угоду про участь у проекті,
- к) Особа віком від 18 років - особа, якій на момент приєднання до проекту виповнилося 18 років. Якщо дата початку участі в проекті припадає на 18-річчя учасника проекту, то ця особа входить до категорії осіб віком від 18 років,
- л) Громадяни третіх країн (ГТК) - особи, які не мають громадянства жодної країни ЄС або Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну та Швейцарії, або особи без громадянства, особи без встановленого громадянства,
- м) Особи, які користуються тимчасовим захистом у Польщі – громадяни України, які були змушені виїхати з України, після 24 лютого 2022 року, та члени їхніх сімей; особи без громадянства та громадяни третіх країн, крім України, які користувалися міжнародним



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

захистом або еквівалентним національним захистом в Україні до 24 лютого 2022 року та які були змушені виїхати з України після 24 лютого 2022 року, та члени їхніх сімей,

н) особи з обмеженими можливостями (ООМ) - особи визнаються у світлі положень Закону від 27 серпня 1997 року про професійну та соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з обмеженими можливостями (Законодавчий вісник 2018 року, пункт 511, зі змінами) , як а також особи з психічними розладами, зазначені в Законі від 19 серпня 1994 року про охорону психічного здоров'я (Закон. вісник за 2017 р., поз. 882 із змінами), тобто особи, які мають відповідну довідку чи інший документ, що підтверджує стан вашого здоров'я.

Підтвердженням статусу особи з обмеженими можливостями є, зокрема:

- довідка про ступінь втрати працездатності: легка, середнього та значного ступеня,
- засвідчення непрацездатності, виданий особам віком до 16 років,
- засвідчення непрацездатності,
- рішення про необхідність спеціального навчання, видане у зв'язку з даним видом інвалідності



### § 3 Умови участі в Проекті

Умови участі в проекті;

1. Головною метою проекту є підвищення соціальної та/або професійної інтеграції 50 іноземців (включаючи 30 жінок та 20 чоловіків) безробітних і професійно неактивних жителів воєводства Великопольського в період з 01.06.2024 до 31.03.2025, завдяки участі в індивідуальних заходах, адаптованих до їхніх потреб, що дозволяє краще функціонувати в польському суспільстві.
2. Проект адресований лише людям, які відповідають наступним критеріям:
  - а) особи, які є громадянами третіх країн,
  - б) люди, які беруть участь не більше ніж в одному проекті, співфінансованому з ESF+ (Європейський соціальний фонд Plus) у сфері професійної активації
  - в) віком від 18 років,
  - г) навчання/праця чи проживання/перебування в воєводстві Великопольському
3. Умова участі в проекті, після виконання умов, зазначених у § 3 розд 2 цього Положення, є заповнення та подача документів про прийом на роботу особисто або поштою до проектного офісу (відповідно до зразків, що додаються до цього Положення).
4. Положення про прийом на роботу та додатки доступні в проектному офісі та на веб-сайті [www.denar.edu.pl](http://www.denar.edu.pl), вкладка проектів.
5. Приймаються лише повністю, та правильно заповнені документи (можливе одноразове усунення недоліків протягом 3 робочих днів з моменту повідомлення).
6. Датою подання є день подання всіх необхідних документів.



## § 4 Правила набору учасників проекту

1. Набір є відкритим та безперервним (прямим/дистанційним) із забезпеченням рівного доступу, неупередженості та прозорості, здійснюється з 1 червня 2024 року до 31 грудня 2024 року до заповнення місць або до 3 місяців до завершення проекту. Набір до проекту проводитиметься відповідно до принципу рівних можливостей та недискримінації, у тому числі доступності для людей з інвалідністю. Детальна інформація про процес набору буде доступна на веб-сайті та в офісі проекту на постійній основі.
2. Методи набору Учасників проекту:
  - а) рекламна кампанія буде проводитися постійно, адаптована до цільової групи, що дозволить надати інформацію про проект цільовій групі, включаючи людей з обмеженими можливостями,
  - б) плакати та листівки розповсюджуватимуться у Великопольському воєводстві на території реалізації проекту, в установах, що підтримують цільову групу, таких як:
    - організації, що діють від імені громадян третіх країн, включаючи мігрантів,
    - служби зайнятості, ОПС, ПЦПР,
    - дитячі садки (доступ осіб, які виховують дітей),
    - організації, що об'єднують ОзН.
    - через рекламні акції в Інтернеті, включаючи сайти соціальних мереж (наприклад, Facebook),
    - через інформацію на сайті проекту та матеріали про принципи рівних можливостей та недискримінації,
3. Інформаційно-рекламні матеріали:
  - а) Оголошення в соціальних мережах та на сайтах оголошень,
  - б) Листівки/плакати в місцях, якими користуються люди з цільової групи, в установах підтримки людей з цільової групи: ОПС, ПЦПР, дитячі садки (ясла, школи), служби зайнятості тощо.
  - в) Веб-сайт проекту (відповідно до WCAG 2.1) з матеріалами про принципи рівності, інформацією про наявність офісу проекту, місця для набору персоналу та можливості використання послуг доступу, адаптованих до цільової групи, наприклад: доступний формат, простий текст, інформація, що підкреслює переваги участі в проекті та



просування позитивного іміджу жінок та людей з обмеженими можливостями, наприклад: гендерна чутлива мова (закінчення), графічні повідомлення, що ламають стереотипи

гендер – уникнення зображення людей з обмеженими можливостями як залежних, а жінок у ситуаціях підтримки.

4. Набір персоналу буде здійснюватися на основі:

а) набір анкет із додатками (доступні в офісі проекту та на веб-сайті, включаючи запитання щодо особливих потреб людей з обмеженими можливостями): подається особисто або поштою (адаптовано до потреб цільової групи, включаючи людей з обмеженими можливостями). з обмеженими можливостями), з оцінкою правильності заповнення (перевірка та заповнення протягом 3 днів з дати подання документів),

б) Документи осіб, які не мають права брати участь у проекті, будуть відхилені,

в) Оцінка виконання формальних критеріїв, що підтверджують статус особи:

- віком від 18 років (перевірка на підставі декларації, включеної до анкети),

- студент/резидент у розумінні Цивільного кодексу Великопольського воєводства - перевірка на основі декларації, включеної до анкети, та сертифікатів, наданих разом з формою (у випадку студента - довідка з відповідної установи),

- наявність статусу громадянина третьої країни (ГТК) - (перевірка на підставі декларації, включеної до анкети, та документа, що підтверджує законне перебування в Польщі, наприклад, візи, карти побуту (тимчасового, постійного або довгострокового резидента ЄС) , або документ, що підтверджує тимчасовий захист),

- довідка з PUP (Powiatowy Urząd Pracy) у випадку осіб, які перебувають на обліку в PUP

- довідка з ZUS у випадку осіб, незареєстрованих у PUP або професійно неактивних

- не брати участь у більш ніж одному проекті, що співфінансується з фондів ESF+ у сфері професійної активації (перевірка на основі декларації, включеної до форми заявки),

в) оцінка виконання бонусних критеріїв (необов'язково) - додаткові бали Кандидат отримує, якщо він або вона є особою:



- з інвалідністю (підтвердження за ксерокопією листка непрацездатності/документа, що підтверджує стан здоров'я) – «+2 бали».
  - жінка (перевірка за декларацією в Анкеті) – «+3 бали».
  - жінка, яка повертається на ринок праці після тривалої відсутності. Це може бути пов'язано з декретною відпусткою, відпусткою по догляду за дитиною, хворобою чи іншими сімейними обов'язками – «+ 5 балів»
  - користуються тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з Імплементційним рішенням Ради (ЄС) 2022/382, тобто: українські громадяни, які проживають в Україні, переміщені з 24 лютого 2022 року, та члени їхніх сімей; особи без громадянства та громадяни третіх країн, крім України, які користувалися міжнародним захистом або еквівалентним національним захистом в Україні до 24 лютого 2022 року та були переміщені з України з 24 лютого 2022 року, та члени їхніх сімей (перевірка на підставі подання ксерокопія статусу УКР або довідка про тимчасовий захист – «+10 балів»
5. У проект буде прийнято 50 осіб.
  6. Про результати кандидати будуть повідомлені телефоном або електронною поштою. Буде створено резервний список (20% учасників), з якого додаткові люди будуть претендувати на участь у проекті, якщо Учасник звільниться або буде виключений.
  7. Рейтингові списки будуть опубліковані в офісі проекту та на сайті Бенефіціара у доступному форматі.
  8. У разі однакової кількості балів зарахування здійснюється за черговістю надходження заяв.
  9. Участь кандидата в процесі прийому на роботу прирівнюється до прийняття цього Положення.
  10. Участь Учасників у проекті починається з дня отримання першої форми підтримки за проектом та підписання Договору про участь з необхідними додатками.





## § 5 Права та обов'язки Учасника проекту

### 1. Учасник проекту має право:

- а. подати застереження щодо реалізації проекту або своєї участі в проекті в письмовій формі до Проектного офісу,
- б. отримання свідоцтва або сертифіката, що підтверджує набуття компетенції або кваліфікації,
- в. безкоштовна участь у проекті,
- г. отримувати доступ і змінювати ваші персональні дані, надані для цілей проекту,
- д. подавати коментарі щодо форм підтримки, в якій вони беруть участь, та інших організаційних питань безпосередньо Координатору проекту,
- е. отримання навчальних і навчальних матеріалів,
- ж. безкоштовна участь у формах підтримки, запропонованих у рамках проекту.

### 2. Учасник проекту зобов'язаний:

- а. Згода на збір та обробку персональних даних.
  - б. Повні опитування, проведені під час проекту.
  - в. Підтвердження участі у всіх запланованих формах підтримки підписом.
  - г. Регулярна участь у заняттях.
  - д. Участь у формах підтримки, що надаються в рамках проекту.
  - е. Оформлення інших документів, пов'язаних з реалізацією проекту.
  - ж. Надання даних про статус на ринку праці та інформації про участь в освіті чи навчанні та отримання кваліфікації чи набуття компетенції, до 4 тижнів після закінчення участі в проекті.
  - з. Інформування координатора проекту про зміни будь-яких особистих і контактних даних, введених у формі найму, а також про зміни у вашій професійній ситуації.
- и Дотримання Положення про набір та участь у проекті «Ми активно підтримуємо» № FEWP.06.12-IP.01-0115/23.
- к. Дотримання положень договору про участь у проекті.
  - л. Дотримання положень угоди про підтримку.



## § 6. Права та обов'язки бенефіціара

Бенефіціар зобов'язується:

- а) моніторинг наданої підтримки;
- б) видача кожному Учаснику проекту відповідних сертифікатів,
- в) забезпечення підтримки перекладача (завдання: 1,2, 3,4),
- г) забезпечення відшкодування витрат на проїзд на зустрічі (завдання б) та відшкодування витрат на утримання дітей/утриманців для 4 Учасників/чеків у рамках завдання б.

Бенефіціар не несе відповідальності за збитки, спричинені нещасними випадками, які не є результатом його дій чи бездіяльності.

У разі призупинення фінансування проекту Посередницькою організацією, в тому числі через відсутність коштів, Бенефіціар не несе відповідальності перед Учасниками проекту/чеками.

Винуватець несе матеріальну відповідальність за пошкодження або руйнування навчального комплексу та навчальних кімнат, спричинені навмисно або внаслідок грубої недбалості Учасників проекту. Вигодонабувач має право вимагати від винуватця відшкодування завданої шкоди.

## § 7 Обсяг підтримки

1. Проект передбачає підтримку у вигляді:

Завдання 1. Індивідуальна професійно-соціальна діагностика зі створенням ІПД (Індивідуального плану дій):

кількість та тривалість зустрічей узгоджуються індивідуально з радником відповідно до потреб Учасника проекту (в середньому 6 годин на особу)

ОБСЯГ ЗАСТОСУВАННЯ: Процес активізації та/або покращення професійної та соціальної ситуації Учасника проекту розпочнеться з визначення поточної соціальної та професійної ситуації та визначення його потреб. Результатом цього етапу є ІПД, розроблений у ході двосторонніх домовленостей між Учасником проекту та радником. Розроблений ІПД дозволить адаптувати допомогу до ситуації, потреб, можливостей та компетенції Учасника проекту. ІПД може бути змінено під час його реалізації через зміну особистої ситуації Учасника проекту або зовнішніх умов, що



впливають на реалізацію шляху активації та/або покращення професійної та/або соціальної ситуації. На кожному етапі впровадження ІПД Учасник проекту матиме доступ до служби працевлаштування та консультативної підтримки.

#### Завдання 2. Психологічний супровід

Кількість та тривалість зустрічей узгоджуються індивідуально з психологом, адаптований до потреб учасника проекту (в середньому 4 години на людину).

Вибір обсягу та частоти супроводу залежить від результатів ІПД (в середньому 4 години на людину) – підтримка Учасника проекту у розвитку особистісних якостей, які сприяють кращій справлянню зі стресом та труднощами повсякденного життя.

Перевіряє набуті соціальні навички (підтримка розвитку соціальних навичок, підтримка особистого та емоційного розвитку).

#### Завдання 3. Правове та цивільне забезпечення

Кількість та тривалість зустрічей узгоджуються індивідуально з психологом адаптований до потреб учасника проекту (в середньому 4 години/людина)

а) Громадянське консультування – підтримка учасника проекту у самостійному вирішенні проблеми та, за необхідності, підготовка плану дій для виходу з проблемної життєвої ситуації та допомога в його поетапній реалізації, підтримка добровільного повернення чи пошуку сімей і реінтеграції та/або

б) Юридичні консультації - допомога учаснику проекту в підготовці відповідних листів та заповненні необхідних документів, у тому числі: для легалізації працевлаштування та/або Освітній консалтинг - допомога в прийнятті рішень на різних етапах навчання - в тому числі: вибір напряму підготовки, додаткових форм навчання в частині відповідності вимогам та необхідних документів.

Завдання 4. Соціальна інтеграція - групова підтримка (5 груп по 10 осіб x 4 години)

Інтеграція з місцевою громадою через випадкові зустрічі – серед іноземців та з жителями Великопольського воєводства – відбудеться 5 відкритих зустрічей, т.зв. «День Синергії» через 4 год. кожен [за участю аніматора, який ініціює та модерує зустріч, музичне оформлення, буде можливість для соціальної та культурної адаптації та інтеграції, знайомства та встановлення контактів].

#### Завдання 5. Навчання польської мови



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

На одну особу розраховано 90 годин занять (рівень A1 / B1 / A2 / B2). В середньому 15 навчальних днів по 4 години/день.

#### Завдання 6. Професійне навчання

Навчання буде проведено для 40 Учасників Проекту відповідно до діагностованих потреб і потенціалу Учасника Проекту та діагностованих потреб відповідного місцевого чи регіонального ринку праці (з урахуванням Барометра професій для воєводства/очікувань роботодавців). За участь у навчанні Учасник проекту має право на стипендію на навчання (120% від суми надбавки, зазначеної в статті 72, розділ 1 пункту 1 Закону про сприяння зайнятості та установи ринку праці, пропорційно кількості годин навчання, в середньому 120 годин x 11, 93 злотих/год. = 1431,60 нетто). Проект включатиме лише курси та тренінги, що впливають із ІПД, розробленого в рамках проектної діяльності, що закінчується набуттям компетенції та/або отриманням кваліфікації (курси та тренінги, адаптовані до потреб та підтримки професійної ситуації даного Учасника проекту на ринок праці). Результатом навчання буде отримання кваліфікації (специфічних результатів навчання, отриманих під час навчання), підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом), який повинен містити інформацію про результати навчання, отримані Учасником проекту в розумінні настанов Міністра регіонального розвитку щодо моніторингу матеріального прогресу в реалізації програми на 2021–2027 роки та LWK2021 для ESF+.

Професійне навчання триватиме в середньому 120 годин на одного учасника проекту (в середньому 15 днів навчання, 8 годин на день з понеділка по п'ятницю або з п'ятниці по неділю, залежно від можливостей учасників проекту). У рамках завдання Учасник проекту отримає: харчування, стипендію на навчання, проїзд та матеріали. Умова проходження навчання – мінімальна явка. 90%.

#### Завдання 7. Працевлаштування

В середньому 6 годин на особу, узгоджується індивідуально з посередником, доступність протягом усього періоду участі в проекті, кількість зустрічей і тривалість узгоджується індивідуально з посередником, з урахуванням потреб Учасника проекту.

ДІАПАЗОН:



- отримання пропозицій про роботу в частині відбору відповідно до кваліфікації та компетенції;
  - подання мінімум 3 пропозиції роботи кожному учаснику проекту, вільні від дискримінації в оплаті праці (сприяння гендерній рівності);
  - допомога в пошуку пропозицій роботи;
  - аналіз заявочної документації в частині пропозицій роботи;
  - ініціювання та організація зустрічей роботодавців з Учасником проекту, на роботодавець якого надає пропозиції про роботу та/або має можливість зв'язатися з Учасником проекту, зацікавленим у працевлаштуванні;
  - надання роботодавцям, які шукають працівників, інформації про Учасника Проекту в обсязі, що дозволяє провести первинну оцінку Учасника Проекту щодо можливого працевлаштування;
  - інформування Учасника проекту про поточну ситуацію та очікувані зміни на місцевому ринку праці;
  - інші послуги, пов'язані з наданням робіт Учаснику проекту, відповідно до заявленої потреби.
2. Кожен кваліфікований Учасник проекту може пропустити максимум 10% годин групових занять. У разі індивідуальних занять обов'язкова 100% відвідуваність.
  3. У разі важливих випадкових причин (наприклад, тривала хвороба, зміна місця проживання) Учасник Проекту може відмовитися від участі в Проекті. Для цього необхідно подати письмову заяву із зазначенням причини звільнення.
  4. Учасник Проекту, який без поважної причини прогулів більше 10% занять, може бути виключений з Проекту.
  5. Учасник проекту несе повну відповідальність за правдивість наданих заяв. У разі надання неправдивої інформації Бенефіціар може відстоювати свої права в суді.
  6. У разі виходу з Проекту з вини Учасника Проекту та визнання понесених витрат неприйнятними, Бенефіціар може вимагати від Учасника Проекту відшкодування фактично понесених витрат за його/її участь у Проекті.



## § 8 Розірвання Договору про участь у проекті Бенефіціаром

1. Бенефіціар може в односторонньому порядку розірвати Угоду про участь у проекті через:
  - а) Істотні порушення положень контракту: якщо Учасник проекту істотно порушує будь-які положення контракту, Бенефіціар може розірвати контракт. Порушення можуть стосуватися різних питань, наприклад, недотримання правил або невиконання зобов'язань, що впливають з договору.
  - б) Грубе порушення порядку: якщо Учасник проекту грубо порушує порядок під час занять або інших заходів, пов'язаних з проектом, Бенефіціар може розірвати договір.
  - в) Надмірні пропуски: якщо Учасник проекту пропускає більше 10% занять, включно з виправданими та невиправданими, та не отримує згоду Координатора проекту на продовження участі, Бенефіціар може розірвати договір.
  - г) Надання неправдивих даних: якщо Учасник проекту надав неправдиву інформацію під час найму, Бенефіціар має право розірвати договір.
2. Розірвання договору набирає чинності з дати відправлення Учасником проекту заяви про його розірвання листом на адресу, зазначену в Договорі про участь у проекті.

## § 9 Інша інформація

1. Проект відповідає:
  - а) Правила відбору проектів;
  - б) SZOPP FE для Великопольщі на 2021-2027 роки;
  - в) Рекомендації щодо прийнятності витрат на 2021-2027 рр.; щодо реалізації проектів за кошти ЄСФ Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки,
  - г) Методичні рекомендації щодо моніторингу фізичного ходу реалізації проекту на 2021-2027 роки;
  - д) Хартія основоположних прав Європейського Союзу від 26 жовтня 2012 року (ОJ EU C 326 від 26/10/2012, с. 391) в частині, що стосується методу реалізації та обсягу проекту;



- е) Конвенція про права людей з інвалідністю, укладена в Нью-Йорку 13 грудня 2006 року. (Закон. вісник 2012 р., ст. 1169, зі змінами), у частині, що стосується обсягу проекту та заявника;
- ж) Стаття 9 Загальних положень Конвенції ООН про права людей з інвалідністю (зокрема стаття 19), включаючи загальні коментарі 4 і 5 і заключні зауваження для польського Комітету ООН з прав людей з інвалідністю;
- з) Мінімальний стандарт принципів реалізації принципу рівності жінок і чоловіків;
- и) Стандарти доступності для політики згуртованості на 2021-2027 роки;
- к) принцип рівних можливостей і недискримінації, включаючи доступність для людей з обмеженими можливостями;
- л) Принцип сталого розвитку;
- м) Правило DNSH, тобто «Не нашкодь».

## **§ 10 Заключні положення**

1 Це Положення та додатки до нього можуть бути змінені.

2 Будь-які зміни до цього Регламенту будуть внесені у вигляді додатку та набудуть чинності з моменту публікації на сайті проекту.

3 Положення діє протягом усього періоду реалізації проекту.

Перелік з'єднувачів, що є невід'ємною частиною Регламенту:

- додаток 1 Форма заяви
- Додаток 2 Договору про участь у Проекті
- Додаток 3 Декларація/декларація про участь у Проекті
- Додаток 4 Інформаційний пункт