



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU

„Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia”

nr POWR.01.03.01-00-0098/18-00

Bydgoszcz 2019



§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „**Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia**” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "DENAR" DOROTA WIERZGAŁA w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególne trudnej sytuacji.
2. Projekt realizowany jest od 01.04.2019 r. do 29.02.2020r.
3. Biuro Projektu znajduje w siedzibie Ośrodek Szkolenia i Rozwoju kadr „Denar”, ul. Jagiellońska 95/5, 85-027 Bydgoszcz; tel.: 52 381-93-14, e-mail: szkolenia@denar.edu.pl
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności zawodowej 24 młodych osób w wieku 15-29 lat (w tym 14K i 10M) tzn. młodzieży NEET's z województwa kujawsko-pomorskiego. Efektem udziału w projekcie będzie wzrost motywacji oraz kwalifikacji w zawodach poszukiwanych na lokalnym i regionalnym rynku pracy zgodnie z ich predyspozycjami. Ponadto zdobędą nowe kompetencje i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, co wraz z pośrednictwem pracy zwiększy ich dostęp do zatrudnienia. Kompleksowość działań pozwoli na zwiększenie ich aktywności zawodowej.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób młodych oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia”.



§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie województwa kujawsko–pomorskiego.
2. Nabór Uczestników odbędzie się w miesiącach kwiecień - sierpień 2019r. Do Projektu zrekrutowanych zostanie 24 osoby. Zostanie przygotowana procedura rekrutacyjna.
3. W procesie rekrutacji stosowana będzie polityka równości płci przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy rynku pracy. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej, kompletność wniosku oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa:
 - zamieszkanie wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko–pomorskiego,
 - wiek w przedziale 15-29 lat,
 - status na rynku pracy, tzw. osoby NEET's (zgodnie z definicją w PO WER¹) bierne zawodowo².
 - opuszczenie pieczy zastępczej w ciągu ostatnich 2 lat

Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na podstawie przynależności do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa – na podstawie oświadczeń i zaświadczeń, a niepełnosprawność weryfikowana na podstawie zaświadczeń oraz kompletności wniosku. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą mogły być uzupełnione w ciągu 3 dni. Natomiast niezłożone w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone. Kryteriami rankingowymi, poza wymogami formalnymi, decydującymi o zakwalifikowaniu będą (0-25 pkt):

¹ Osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna_lub bierne zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

² Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁴. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo



- poziom motywacji do zmian weryfikowany poprzez test motywacji (0-10 pkt),
 - brak wcześniejszego doświadczenia zawodowego na podstawie dokumentów i rozmowy z doradcą zawodowym (0-5 pkt),
 - posiadanie nieformalnych lub/i nieukończonych kwalifikacji zawodowych (wykształcenie niższe lub równe ISCED3) (0-5 pkt),
 - niskie kwalifikacje na podstawie analizy CV i dokumentów (0-5 pkt).
4. W czasie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek zostaną zachowane proporcje: 14 kobiet, 10 mężczyzn, w tym 24 biernych zawodowo. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans, w tym płci i niedyskryminacji przez m.in. treści promujące projekt, niepowielające negatywnych stereotypów. Biuro, w którym przyjmowane będą formularze, dostosowane będzie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
 6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/czek Projektu prowadzi Koordynator projektu – właściciel Ośrodka Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar”.
 7. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest koordynator projektu. Jest on zobowiązany do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej z zachowaniem polityki bezpieczeństwa przyjętej w projekcie.
 8. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
 9. Kompletne i poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe rejestrowane będą według kolejności zgłoszeń (np. data wpływu).
 10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Nabór zgłoszeń odbędzie się od 1 kwietnia 2019r. – 31 sierpień 2019r. Od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, przyjmowane są następujące dokumenty rekrutacyjne:



- formularz zgłoszeniowy, który zawiera m.in.:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- orzeczenie o posiadanym stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy,

b) Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz online na stronie projektu.

c) Ocena formularzy dokonywana jest na bieżąco przez Koordynatora projektu.

d) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. Listy zakwalifikowanych osób zostaną udostępnione z podziałem na kobiety i mężczyzn. Osoby niezakwalifikowane wpisane zostaną na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu przed rozpoczęciem szkoleń – zakwalifikowana do projektu zostanie kolejna osoba z listy.

e) Dodatkowy nabór zostanie przeprowadzony tylko w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń i wówczas rekrutacja zostanie przedłużona.

11. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Jagiellońskiej 95/5, 85-027 Bydgoszcz w terminie od 1 kwietnia 2019r. – 31 sierpień 2019r. lub za pośrednictwem poczty na w/w adres (decyduje data stempla pocztowego) bądź na adres mailowy: denar.djw@wp.pl

12. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru formularzy rekrutacyjnych, w przypadku gdy liczba napływających zgłoszeń będzie mniejsza niż 30. Informacja o zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu na dzień poprzedzający zamknięcie naboru.



§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami będą:

1. Osoby młode (24 osoby; 14K i 10 M), wiek 15-29 lat, bez pracy, bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu się (nie brała udziału w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni) – tzw. Młodzież NEET, w tym:

a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do dwóch lat po opuszczeniu pieczy),

Kandydaci/teki zobowiązują się do:

- a. wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
- b. podpisania oświadczenia o spełnieniu kryteriów dostępu do projektu,
- c. dostarczenie dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy), zaświadczenie z Urzędu Pracy, zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie z Instytucji pieczy o opuszczeniu pieczy;
- d. podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,
- e. podpisania oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
- f. uczestnictwa we wszystkich zadaniach (formach wsparcia) w ramach projektu.

Dokumenty wymienione w podpunktach a., b., d., e., należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu.

2. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych w ramach PO WER.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
- b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;



- c) otrzymania zaświadczenia/ certyfikatu ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu;
- d) odbycia spotkania z doradcą zawodowym, który pomoże ustalić potrzeby UP pozostających bez zatrudnienia oraz pomoże zdiagnozować stopień oddalenia od rynku pracy (spotkania indywidualne);
- e) odbycia kompleksowego pośrednictwa pracy (spotkania indywidualne);
- f) odbycia szkolenia zawodowego (UP będą mogli wybrać szkolenie, które będzie zgodne z ich predyspozycjami i zapotrzebowaniem na kujawsko–pomorskim rynku pracy. Szkolenie będzie zakończone uzyskaniem certyfikatu (który będzie uznawany i akceptowany na danym obszarze);
- g) odbycia 3 miesięcznego stażu zawodowego;
- h) otrzymania stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego, zwrotu kosztów dojazdów, zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 6.

2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) dostarczenie dokumentów potwierdzających: posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy), zaświadczenie z Urzędu Pracy o niewidnieniu w rejestrze osób bezrobotnych, zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz zaświadczenie z Instytucji pieczy o opuszczeniu pieczy;
- c) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
- d) podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
- e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu;
- f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;



- g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności;
- i) nie podejmowania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie i niezwłocznym poinformowaniu personelu Projektu o możliwości podjęcia zatrudnienia;
- j) przekazania informacji dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału (zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- k) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
- l) W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności (nieusprawiedliwiona nieobecność na 20% zajęciach w projekcie) następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w projekcie.
- m) Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na rejestrowanie wizerunku³ podczas szkoleń organizowanych przez Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "DENAR" DOROTA WIERZGAŁA oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć np. na stronie internetowej firmy oraz w celu informacji i promocji działalności firmy.

§ 5

Etapy realizacji projektu

1. Indywidualny Plan Działania

W ramach zadania odbędą się:

- Indywidualne sesje z doradcą zawodowym (obligatoryjne) (wymiar: 4 godziny / osobę).

³ Podstawa prawna Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.); Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm).



Identyfikacja potrzeb osób młodych bez zatrudnienia (w celu przygotowania IPD) i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - w oparciu o indywidualne wywiady analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu.

2. Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy

W ramach zadania Uczestnik Projektu odbędzie 2h indywidualnych spotkań kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zajęcia grupowe pn: Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – 12h.

Szkolenia zawodowe

Szkolenia zawodowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu i pracodawców. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych i potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem (certyfikat/zaświadczenie). Nabyte nowe kwalifikacje zawodowe bądź kompetencje będą weryfikowane poprzez przeprowadzony egzamin sprawdzający.

Szkolenia trwać będą średnio 150 godzin.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych . Maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkoleniowego/stażowego rozliczanego w danym m-cu nie może przekroczyć 120% zasiłku dla bezrobotnych tj. 1.314,38 zł. W ramach w/w stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe. Wymagana frekwencja na szkoleniach zawodowych to 80% obecności.

3. Staże zawodowe

Uczestnik Projektu odbędzie 3-miesięczny staż zawodowy, podczas którego nabyte doświadczenia zawodowe oraz praktyczne umiejętności zawodowe.



Staż zawodowy odbywać się będzie w oparciu o trójstronną umowę, której stronami będą: stażysta, pracodawca i Wnioskodawca projektu. Umowa będzie określała: czas trwania stażu, warunki przebiegu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

Stażysta otrzyma program stażu, który zostanie przygotowany przez pracodawcę we współpracy z organizatorem. Program stażu zostanie opracowany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.

Stażysta będzie prowadzony przez opiekuna stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków, zapozna go z zasadami i procedurami panującymi w firmie. Opiekun stażu monitoruje rozwój zawodowy stażysty, informuje go na temat wyników i stopnia realizacji zadań.

Po zakończeniu stażu organizatorowi oraz stażyście zostanie przekazana pisemna ocena przebiegu stażu, uwzględniająca osiągnięte rezultaty i wypracowane efekty stażu. Ocenę opracowuje podmiot przyjmujący na staż.

§ 6

Warunki realizacji i wsparcie towarzyszące

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W trakcie realizacji poszczególnych zadań określonych w §5 Uczestnikom zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe, a także zwrot kosztów dojazdu⁴.
3. W trakcie realizacji zadań określonych w §5 pkt. 3, 4 Uczestnikom/Uczestniczkom zostanie zapewnione dodatkowo stypendium szkoleniowe oraz stażowe⁵.
4. W okresie uczestnictwa w szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

⁴ Szczegółowo ujęte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

⁵ Szczegółowo ujęte w Regulaminie wypłaty stypendiów



5. Uczestnikom stażu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy przepracowany miesiąc.
6. Urlop przyznawany jest przez Pracodawcę na pisemny wniosek stażysty, składany co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wolny. Za dni wolne przysługuje Uczestnikowi stypendium.
7. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie oświadczenia o kosztach dojazdu najtańszym środkiem komunikacji na realizowane w ramach projektu zadania.
8. Warunkiem zakończenia poszczególnych form wsparcia jest obecność na co najmniej 80% zajęć.
9. Projektodawca zastrzega, iż refundacja kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego uzależniona jest od dostępności środków pieniężnych na realizację przedmiotowego projektu i w związku z powyższym nie przysługują z tego tytułu odsetki.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Ogólny monitoring realizacji projektu sprawowany będzie przez Wnioskodawcę projektu Ośrodek Szkolenia i Rozwoju kadr „Denar”
2. Zadaniem monitoringu będzie okresowe monitorowanie realizacji projektu co najmniej 3 razy w trakcie trwania projektu.
3. Kadra zarządzająca oraz pracownicy będą monitorować wszystkie zaplanowane działania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej realizatora projektu: www.denar.edu.pl.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, **należy do Realizatora Projektu.**
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dopuszczalnych prawem zmian w niniejszym Regulaminie.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.