



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu Uczestników projektu „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia”

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom projektu, którzy prawidłowo wypełnią oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdu na wszelkie aktywności związane z projektem i faktycznie ponieśli te koszty w związku z uczestnictwem w projekcie.
2. Wniosek o refundację poniesionych kosztów dojazdu należy złożyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia: indywidualnych sesjach z doradcą zawodowym (IPD), warsztatach aktywnego poszukiwania pracy, szkoleniach zawodowych, stażach zawodowych.
3. Uczestnikom projektu przysługuje pokrycie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania aktywności związanych z projektem. Zwrotowi podlegają zarówno koszty dotarcia na miejsce odbywania aktywności, jak i powrotu do domu.
4. Zwrotowi podlegać będzie koszt poniesiony przez Uczestnika projektu wyłącznie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, w szczególności w sytuacji dojazdu przez Uczestnika projektu własnym lub użyczonym samochodem.
5. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym lub użyczonym, jeżeli jest to racjonalne zwłaszcza, gdy na danej trasie nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny lub gdy trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach, albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone.
6. Dla szkoleń/staży trwających 150 godz. zwrot kosztów będzie odbywał się w pierwszej kolejności w oparciu o miesięczny bilet, jeśli jest dostępny na danej trasie w odpowiednich godzinach. Jeśli nie będzie to możliwe, Uczestnik projektu zobowiązany jest wybrać inną racjonalną kosztowo opcję, np. poprzez wykorzystanie biletów jednorazowych.
7. Jeżeli szkolenia/staż będzie odbywał się w trybie weekendowym/popołudniowym (również miesięcznym w określonych przypadkach), zwrot kosztów dojazdu będzie odbywał się w oparciu o koszty biletów jednorazowych.
8. Zwrot kosztów będzie odbywał się w oparciu o bilety ulgowe (jeśli dotyczy), jeśli są dostępne na danej trasie.
9. Zwrot kosztów dojazdu następuje tylko na podstawie zatwierdzonego przez Projektodawcę oświadczenia Uczestnika projektu o wysokości poniesionych kosztów dojazdu, składanego przez Uczestnika projektu.
10. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy szkoleniowej/stażowej z możliwością do pobrania w Biurze projektu.
11. Warunkiem dokonania zwrotu jest dołączenie do oświadczenia załączników poświadczających poniesione koszty dojazdu tj.:
 - bilety publicznych środków transportu: jednorazowe lub okresowe (miesięczne lub okresowe), w jedną lub w dwie strony lub
 - zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub inny dokument poświadczający wysokość opłat na danym odcinku trasy) lub
 - wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika.
12. Wymienione załączniki muszą dotyczyć dojazdu najtańszym możliwym środkiem komunikacji. Bez przedstawienia właściwego dokumentu nie ma możliwości dokonania zwrotu kosztów dojazdu.
13. O zwrot kosztów dojazdu ubiegać się można w biurze projektu mieszczącym się w Ośrodku Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” w Bydgoszczy przy ulicy Jagiellońskiej 95/5, 85-027 Bydgoszcz.
14. W przypadku, gdy Uczestnik projektu przedstawił w rozliczeniu bilet okresowy (np. dwutygodniowy, miesięczny lub semestralny), a staż odbywał się tylko w okresie kilku dni danego miesiąca, Projektodawca zwróci koszty dojazdu tylko za dni faktycznego odbywania stażu, chyba że nie było możliwości zakupu lub nieracjonalne było zakupienie biletu innego niż okresowy. (Dotyczy sytuacji, gdy suma kosztów biletów jednorazowych jest wyższa niż koszty przedstawionego do rozliczenia biletu okresowego).
15. W przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu błędnie wypełnionych dokumentów lub złożenia oświadczenia bez wymaganych załączników, istnieje możliwość ich poprawy / uzupełnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych.
16. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na podane przez Uczestnika projektu konto bankowe, w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia oświadczenia. W związku z realizacją projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ostateczny termin wypłaty zwrotu uzależniony jest od dostępności środków na koncie Projektodawcy.
17. Ostateczną decyzję dotyczącą ewentualnych sytuacji spornych związanych ze zwrotem kosztów dojazdu podejmuje Biuro projektu.



Oświadczenie Uczestnika projektu o wysokości poniesionych kosztów dojazdu

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA UCZESTNIK PROJEKTU

Ja niżej podpisana/y:

.....,
zamieszkała/y w:

.....,
oświadczam, że w związku z moim udziałem w aktywnościach związanych z uczestnictwem w projekcie w okresie od do organizowanym w ramach projektu „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” dojeżdżałem/am z miejsca zamieszkania na spotkanie z Doradcą zawodowym/Pośrednikiem pracy/warsztaty/szkolenie/staż następującą trasą:

.....
(z miejsca zamieszkania do miejsca formy wsparcia)
środkami komunikacji:

- własnym lub użyczonym środkiem transportu¹
- publicznymi środkami transportu²

W związku z powyższym, od do posiadałem/łam bilet miesięczny/jednorazowy³ w jedną stronę/w obie strony³ i dojeżdżałem/am PKS/PKP/samochodem/komunikacją miejską³ o numerze linii w miejscowości/miejscowościach Łączny koszt dojazdu wyniósł PLN, słownie

Do niniejszego oświadczenia załączam:

- bilet/bilety komunikacji zbiorowej
- oświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie
- wydruk cennika ze strony internetowej przewoźnika
- oświadczenie Właściciela pojazdu

Podpis uczestnika projektu:

.....

¹ W przypadku korzystania z własnego lub użyczonego środka transportu, zwrot kosztów dojazdu może być wypłacony tylko osobie, która jest jego właścicielem lub której środek transportu został użyczony.

² Należy wskazać rodzaj środków transportu oraz numer/y linii w przypadku komunikacji miejskiej oraz rodzaj środka transportu i relację w przypadku komunikacji podmiejskiej.

³ Niepotrzebne skreślić.



CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA PROJEKTODAWCA

Zaakceptowano zwrot kosztów dojazdu w wysokości:

.....,

Uwagi⁴

.....
.....
.....

Data

Zatwierdził

.....

.....

⁴ Wypełnia Projektodawca w przypadku obniżenia kwoty zwrotu wskazanej przez Uczestnika projektu.