



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## „Wspieramy aktywnie”

FEWP.06.12-IP.01-0115/23



## §1

### Informacje ogólne

1. Beneficjentem projektu „Wspieramy aktywnie” FEWP.06.12-IP.01-0115/23 jest Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "Denar" Dorota Wierzgała z siedziba w Łochowie (86-065), ul. Liściasta 9. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Fundacją „Równik” z siedzibą w Łochowie (86-065), ul. Liściasta 9.
2. Projekt realizowany jest od 01.06.2024 – 31.03.2025
3. Biuro Projektu znajduje w Osiek nad Notecią, ul. Leśna 1 , 89-333; tel.: 509 633 635, e-mail: denar.djw@wp.pl
4. Projekt realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 — 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób młodych oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wspieramy aktywnie”.
7. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



## § 2

### Definicje

Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- a) Projekt - „Wspieramy aktywnie”,
- b) Beneficjent — Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "Denar" Dorota Wierzgała,
- c) Partner – Fundacja „Równik”,
- d) Kandydat/ka - osoba, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
- e) Formularz zgłoszeniowy — Formularz, który Kandydat/ka wypełnia w momencie zgłoszenia do projektu,
- f) Biuro projektu - Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Osiek nad Notecią, ul. Leśna 1 , 89-333,
- g) Strona internetowa\_ [www.denar.edu.pl](http://www.denar.edu.pl), na której zamieszczone są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania itp.
- h) Kierownik Projektu — osoba zarządzająca Projektem,
- i) Uczestnik/czka Projektu (UP) — to osoba, która:
- j) - spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 3 Regulaminu,
  - a. - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz zgłoszeniowy,
  - b. - została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - c. - podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,



- k) Osoba w wieku 18 lat i więcej — to osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 18-tych urodzin Uczestnika/czki Projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 18 lat i więcej,
- l) Obywatele państw trzecich (OPT) — to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa,
- m) Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się spełniają do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia,
- n) Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy — to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) należy traktować jako osoby bezrobotne.
- o) Osoba bierna zawodowo — osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:



- studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są jut zatrudnieni (również na część etatu), to wówczas powinni być wykazywani jako pracujący;
  - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych,
- p) Osoby korzystające w Polsce z ochrony czasowej - obywatele Ukrainy mieszkający w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r. , oraz członkowie ich rodzin; bezpieczeństwa i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r., oraz członkowie ich rodzin,
- r) osoby z niepełnosprawnościami (ON) — uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
  - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
  - orzeczenie o niezdolności do pracy,



- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

Warunki uczestnictwa w projekcie;

1. Głównym celem projektu jest wzrost integracji społecznej i/lub zawodowej 50 cudzoziemców (w tym 30K i 20M) bezrobotnych i biernych zawodowo z terenu woj. wielkopolskiego w okresie od 01.06.2024 do 31.03.2025, dzięki uczestnictwu w zindywidualizowanych działaniach dostosowanych do ich potrzeb pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają następujące kryteria:
  - a) osób będących obywatelami państw trzecich,
  - b) osób uczestniczących w nie więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) w zakresie aktywizacji zawodowej
  - c) w wieku od 18 r.ż.,
  - d) uczą się/pracują lub zamieszkują/przebywają na obszarze woj. wielkopolskiego
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście lub listownie do Biura projektu, dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).
4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.denar.edu.pl](http://www.denar.edu.pl), zakładka projekty.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia).
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.



## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły (bezpośrednia/zdalna) z zapewnieniem równego dostępu, z zachowaniem bezstronności i przejrzystości, prowadzona w terminach od 01.06.2024 r. do 31.12.2024 r. do wyczerpania miejsc lub do 3 miesięcy przed zakończeniem projektu. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje na temat naboru będą na bieżąco udostępniane na stronie internetowej oraz w biurze projektu.
2. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
  - a) akcja promocyjna będzie prowadzona w sposób ciągły, dostosowana do grupy docelowej, umożliwiająca dotarcie do informacji o projekcie grupie docelowej, w tym osobom z niepełnosprawnościami,
  - b) plakaty i ulotki dystrybuowane będą na terenie województwa wielkopolskiego na obszarach realizacji projektu, w instytucjach wspierających grupę docelową, takich jak:
    - organizacji działających na rzecz obywateli państw trzecich, w tym migrantów,
    - urzędów pracy, OPS, PCPR,
    - przedszkoli (dostęp do osób wychowujących dzieci),
    - organizacji zrzeszających OzN.
    - poprzez promocje w Internecie, w tym portale społecznościowe (np. Facebook),
    - poprzez informacje na stronie internetowej projektu a na niej materiały na temat Zasady Równości Szans i Niedyskryminacji,
3. Materiały informacyjno-promocyjne:
  - a) Ogłoszenia na portalach społecznościowych i internetowych z ogłoszeniami,,



b) Ulotki/plakaty w miejscach, z których korzystają osoby z grupy docelowej, w instytucjach wspierających osoby z grupy docelowej: OPS, PCPR, przedszkola ( żłobki, szkoły), urzędy pracy itp,

c) Strona internetowa projektu (zg. z WCAG 2.1) a na niej materiały na temat zasad równościowych, informacje o dostępności biura projektu, miejscach rekrutacji, o możliwościach skorzystania z usług dostępowych dostosowane do grupy docelowej, np.: dostępny format, łatwy tekst, informacje akcentujące korzyści z udziału w projekcie i promujące pozytywny wizerunek kobiet i osób z niepełnosprawnościami, np.: język wrażliwy na płeć (końcówki), przekaz obrazkowy przełamujący stereotypy płci — unikanie portretowania osób z niepełnosprawnościami jako niesamodzielnych i kobiet w sytuacjach pomocniczych.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:

a) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami (dostępnych w biurze projektu i na stronie Internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami): składane osobiście lub listownie (dostosowane do potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia ( weryfikacja i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów),

b) Dokumenty osób niekwalifikujących się do udziału w projekcie będą odrzucane,

c) Ocenę spełnienia kryteriów formalnych potwierdzających status osoby:

- w wieku powyżej 18 lat i więcej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym),

- uczącej się/zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczeń przekazywanych wraz z formularzem (w przypadku osoby uczącej się - zaświadczenie z odpowiedniej placówki),

- posiadającej status obywatela państw trzecich (OPT) - (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym oraz dokumentu





potwierdzającego legalny pobyt w Polsce np.: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE), lub dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną czasową),

- zaświadczenie z PUP w przypadku osób zarejestrowanych w PUP

- zaświadczenie z ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w PUP lub biernych zawodowo

- nieuczestniczącej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ w zakresie aktywizacji zawodowej (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym),

c) ocenę spełnienia kryteriów premiujących (fakultatywnych) — dodatkowe punkty Kandydat/tka otrzymuje jeśli jest osobą:

- z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) – „+2 pkt.”

- kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym) – „+3 pkt.”

- kobietą powracającą po, która wraca na rynek pracy po dłuższym okresie nieobecności. Może to być spowodowane urlopem macierzyńskim, wychowawczym, chorobą lub innymi obowiązkami rodzinnymi – „+ 5 pkt”

• korzystającą w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 tj.: obywatele Ukrainy zamieszkali w Ukrainie, wysiedleni począwszy od 24 lutego 2022 r. oraz członkowie ich rodzin; bezpieczeństwa i obywatele państw trzecich innych niż Ukraina, którzy przed 24 lutego 2022 r. korzystali z ochrony międzynarodowej lub równoważnej ochrony krajowej w Ukrainie i którzy zostali wysiedleni z Ukrainy począwszy od 24 lutego 2022 r. oraz członkowie ich rodzin (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii nadanego statusu UKR lub zaświadczeniu o objęciu ochroną czasową – „+10 pkt”



5. Do projektu przyjętych zostanie 50 osób.
6. O wynikach kandydaci/cki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. Powstanie lista rezerwowa ( 20% os.), z której kolejne osoby zakwalifikują się do projektu w sytuacji, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje lub zostanie wykluczony.
7. Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta w dostępnym formacie.
8. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
9. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
10. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu oraz podpisaniem Umowy uczestnictwa wraz z niezbędnymi załącznikami.

## § 5

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do:
  - a) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
  - b) otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji,
  - c) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - e) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Koordynatorowi projektu,
  - f) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,



g) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) Wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.
- b) Wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu.
- c) Potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez podpis.
- d) Systematycznego uczestniczenia w zajęciach.
- e) Uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
- f) Wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
- g) Udostępnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- h) Bieżącego informowania Koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.
- i) Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspieramy aktywnie”, nr FEWP.06.12-IP.01-0115/23.
- j) Przestrzegania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie.
- k) Przestrzegania zapisów umowy wsparcia.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów,
- c) zapewnienia wsparcia tłumacza (zadania: 1,2, 3,4),
- d) zapewnienia zwrotów kosztów dojazdu na spotkania ( zadanie 6) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla 4 Uczestników/czek ramach zad. 6.



2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieszczęśliwych wypadków, które nie są następstwem jego działania lub zaniechania.
3. W przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków, Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek Projektu.
4. Za zniszczenia lub dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonane umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czki Projektu odpowiedzialność materialną ponosi sprawca. Beneficjent ma prawo dochodzić od sprawcy naprawienia wyrządzonej szkody.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano wsparcie w postaci:

**Zadanie 1. Indywidualna diagnoza Zawodowo-społeczna z utworzeniem IPD**  
(Indywidualny Plan Działania):

liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z doradcą, dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu (śr. 6h/osoba -zegarowe)

ZAKRES: Proces aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej i społecznej Uczestnika/czki Projektu rozpocznie się od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb. Efektem tego etapu jest IPD opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnika/czki Projektu a doradcą. Opracowane IPD pozwoli na dopasowanie pomocy odpowiednio do sytuacji Uczestnika/czki Projektu, jego potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji Uczestnika/czki Projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej i/lub społecznej. Na każdym etapie realizacji IPD Uczestnik/czki Projektu będzie mieć zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy oraz wsparcia doradcy.

**Zadanie 2. Wsparcie psychologiczne**



Liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z psychologiem dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu (śr. 4h/osoba -zegarowe)  
Wybór zakresu i częstotliwości wsparcia uzależniony od wyników IPD Poradnictwo psychologiczne (śr 4h/os)- wsparcie Uczestnika/czki Projektu w rozwijaniu cech osobowych, które sprzyjają lepszemu radzeniu sobie ze stresem i codziennymi trudnościami. Weryfikuje nabyte umiejętności społecznych (wspieranie kształtowaniu umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej).

### **Zadania 3. Wsparcie prawno-obywatelskie**

Liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z psychologiem dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu (śr. 4h/osoba -zegarowe)

- a) Doradztwo obywatelskie - wsparcie uczestnika projektu w samodzielnym rozwiązaniu problemu, a w razie potrzeby, sporządzenie planu działania wyjścia z problematycznej sytuacji życiowej i pomoc w wykonaniu go krok po kroku, wspomaganie dobrowolnych powrotów lub poszukiwania rodzin i reintegracji i/lub
- b) Doradztwo prawne - pomoc uczestnikowi projektu przy sporządzeniu odpowiednich pism, kompletowaniu wymaganych dokumentów m.in. do legalizacji podjęcia zatrudnienia i/lub Doradztwo edukacyjne - pomoc w podejmowaniu decyzji na różnych etapach edukacji -m.in. wybór kierunku studiów, dodatkowe formy szkolenia, w zakresie spełnienia wymogów, wymaganych dokumentów.

### **Zadanie 4. Integracja społeczna - wsparcie grupowe (5 grup z 10os. x4h)**

Integracja ze społecznością lokalną po przez spotkania okolicznościowe – w gronie cudzoziemców oraz z mieszkańcami województwa Wielkopolskiego – odbędą się 5 spotkań otwartych tzw. „Dzień Synergii” po 4 godz. każde [z udziałem animatora inicjującego i moderującego spotkanie, oprawą muzyczną, będą okazją do adaptacji i integracji społeczno- kulturalnej, wzajemnego poznania się, zawarcia kontaktów].

### **Zadanie 5. Szkolenia z języka polskiego**

Na 1 osobę przypada 90h zajęć lekcyjnych zajęć (poziom A1 / B1 / A2 / B2). Średnio 15 dni szkoleniowych po 4h/dzień.



## **Zadanie 6. Szkolenia zawodowe**

Szkolenia realizowane będą dla 40 Uczestników/czek Projektu zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/czki Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru Zawodów dla województwa/oczekiwań pracodawców). Z tytułu uczestnictwa w szkoleniach, Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe (120% kwoty zasiłku, określonego w art.72, ust.1 pkt1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, średnio 120 godzin x 11,93 zł/godz. = 1.431,60 netto). W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych IPD kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy). Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informację na temat uzyskanych przez Uczestnika/czki Projektu efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu na lata 2021–2027 i LWK2021 dla EFS+.

Szkolenia zawodowe trwać będą średnio 120 godzina na Uczestnika/czki Projektu (średnio 15 dni szkol. po 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku lub piątek-niedziela uzależnione od możliwości uczestników projektu). W ramach zadania Uczestnik/czka Projektu otrzyma: catering, stypendium szkoleniowe, dojazd, materiały. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu jest frekwencja na poziomie min. 90% .

## **Zadanie 7. Pośrednictwo pracy**



Średnio 6 godzin zegarowych na osobę, ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostępność w całym okresie udziału w projekcie, liczba spotkań i czas trwania ustalane indywidualnie z pośrednikiem, dostosowane do potrzeb Uczestnika/czki Projektu.

#### ZAKRES:

- pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami;
  - przedstawienie min. 3 oferty pracy każdemu uczestnikowi projektu, wolnych od dyskryminacji w wynagrodzeniu (działanie na rzecz równości płci);
  - pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy;
  - analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy;
  - inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z Uczestnikiem/czką Projektu, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z Uczestnikiem/czką Projektu zainteresowanych podjęciem pracy;
  - udzielanie pracodawcom poszukującym pracowników info na temat Uczestnika/czki Projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę Uczestnika/czki Projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia;
  - informowanie Uczestnika/czki Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
  - inne usługi związane ze świadczeniem pośrednictwem pracy na rzecz Uczestnika/czki Projektu, zgodne ze zgłaszanym zapotrzebowaniem.
2. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 10% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
  3. W przypadku wystąpienia ważnych przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania), Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie. Wymaga to złożenia pisemnego oświadczenia, w którym należy podać przyczynę rezygnacji.



4. Uczestnik/czka Projektu, który bez usprawiedliwienia nieobecny będzie na więcej niż 10% zajęć, może zostać wykluczony z Projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość składanych oświadczeń. W przypadku podania informacji niezgodnych z prawdą, Beneficjent może dochodzić swoich praw na drodze sądowej.
6. W przypadku rezygnacji z Projektu z winy Uczestnika/czki Projektu i uznania poniesionych kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może żądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów faktycznie poniesionych na jego udział w Projekcie.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta

#### 1: Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w projekcie z powodu:

- a) **Istotnych naruszeń postanowień umowy:** Jeśli Uczestnik/czka Projektu znacząco naruszy jakiegokolwiek zapisy umowy, Beneficjent może rozwiązać umowę. Naruszenia mogą dotyczyć różnych kwestii, np. nieprzestrzegania regulaminu, niewywiązywania się z zobowiązań wynikających z umowy.
- b) **Rażącego naruszenia porządku:** Gdy Uczestnik/czka Projektu w sposób rażący zakłóca porządek podczas zajęć lub innych wydarzeń związanych z projektem, Beneficjent może rozwiązać umowę.
- c) **Nadmiernej nieobecności:** Jeśli Uczestnik/czka Projektu opuści ponad 10% zajęć, łącznie z usprawiedliwionymi i nieusprawiedliwionymi, i nie uzyska zgody Koordynatora projektu na kontynuowanie uczestnictwa, Beneficjent może wypowiedzieć umowę.





- d) **Podania nieprawdziwych danych:** Jeśli Uczestnik/czka Projektu podczas rekrutacji podał nieprawdziwe informacje, Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę.

2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

## § 9

### Pozostałe informacje

1. Projekt jest zgodny z:

- a) Regulaminem wyboru projektów;
- b) SZOPP FE dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
- c) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
- d) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektów na lata 2021-2027;
- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
- f) konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy;



- g) Art. 9 Rozporządzenia ogólnego konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych ( w szczególności art. 19), w tym komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych;
- h) Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn;
- i) Standardami dostępności polityki spójności na lata 2021-2027;
- j) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- K) Zasada zrównoważonego rozwoju;
- 1) Zasada DNSH tj. „Nie czyń poważnych szkód”.

## § 10

### Postanowienia końcowe

- 1 Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2 Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzone będą w formie aneksu i będą obowiązywały od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
- 3 Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Regulaminu:

- zał. 1 Formularz zgłoszeniowy
- zał.2 Umowa uczestnictwa w Projekcie
- zał. 3 Oświadczenie/deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- zał. 4 Klauzula informacyjna