**UMOWA UCZESTNICTWA NR 00/ZAWID/2019**

Zawarta w Bydgoszczy, w dniu [Data opublikowania] r. pomiędzy:

Ośrodkiem Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała z siedzibą przy ul. Klonowej 8 w Łochowie 86-065, o numerze NIP: 5541444610, REGON: , realizującym projekt „**Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” nr POWR.01.03.01-00-0098/18-00,** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególne trudnej sytuacji(zwany w dalszej części umowy Projektem), współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

reprezentowanym przez Dorota Wierzgała - właściciel,

zwanym dalej **„**Projektodawcą**”,**

a

Panią/Panem Imię i Nazwisko Uczestnika numer PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. seria i nr dowodu osobistego Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zamieszkałą/ym w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. przy ul. ulica nr/nr zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”.

**§ 1**

**Definicje**

1. **Projekt** – projekt pn. „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” nr POWR. 01.03.01-00-0098/18-00 .
2. **Projektodawca (Beneficjent)** – Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała z siedzibą przy ul. Klonowej 8 w Łochowie 86-065.
3. **Uczestnik Projektu** – to, osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym ) 3) nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy (w okresie ostatnich 4 tygodni). tj. osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę uczestnictwa.
4. **System „SL2014”** oznacza to centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą.
5. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Projektodawcą a Instytucją Zarządzającą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” .
6. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 .
7. **Dane osobowe Uczestnika Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. **PO WER -**  Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – ogólnopolski program operacyjny stanowiący instrument realizacji Strategii Europa 2020, uwzględniający stojące przed Europą długofalowe wyzwania związane z globalizacją, rozwojem ekonomicznym, jakością polityk publicznych, zjawiskami demograficznymi i inwestycjami w kapitał ludzki współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego
10. **Osoba młoda** – osoba w wieku 15-29 lat. Wiek uczestników liczony jest od daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia tj. indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych poprzez instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem; w zakresie:
2. **Indywidualny Plan Działania**

Indywidualne sesje z doradcą zawodowym (obligatoryjne) (wymiar: 4 godziny / osobę).

1. **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy**

W ramach zadania Uczestnik Projektu odbędzie 2h indywidualnych spotkań kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zajęcia grupowe pn: Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – 12h.

1. **Szkolenia zawodowe** .
2. **Staże zawodowe**

Uczestnik Projektu odbędzie 3-miesięczny staż zawodowy, podczas którego nabędzie doświadczenia zawodowe oraz praktyczne umiejętności zawodowe.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2019 r. do 29.02.2020r Obszar realizacji projektu obejmuje województwo kujawsko-pomorskie.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz Zaświadczeniach/Oświadczeniach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” zwany dalej Regulaminem.

**§ 3**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia w ramach Projektu.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika Projektu w IPD, pośrednictwie pracy, kursach/szkoleniach zawodowych oraz stażu zawodowym, na które został zakwalifikowany oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Beneficjenta projektu określonych w umowie, nie dłużej niż do 31.05.2020 r.
3. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Projektodawcę.

**§ 4**

**Zobowiązania stron**

1. Projektodawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Uczestnikowi Projektu wysokiej jakości wsparcia w formie: Indywidualnego Planu Działania, Indywidualnego i kompleksowego pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, staże zawodowe organizowanych w ramach projektu;
2. przeprowadzenia ww. wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie wraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu;
4. wydanie Uczestnikowi zaświadczeń, certyfikatów oraz świadectw potwierdzających uzyskanie kwalifikacji pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań określonych niniejszą umową,
5. zwrot kosztów dojazdów Uczestnika na spotkania oraz szkolenia,
6. wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi projektu,
7. wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi projektu,
8. zwrot kosztów dojazdu i jeśli dotyczy zwrot kosztu opieki na dziecko dla 6l,
9. Zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów zewnętrznych (jednorazowo).
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
11. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikował lub został skierowany, potwierdzając własnym podpisem w dokumentacji Projektu;
12. udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
13. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
14. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności;
15. nie podejmowania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie i niezwłocznym poinformowaniu personelu Projektu o możliwości podjęcia zatrudnienia; Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uważa się, że Uczestnik zakończył udział w projekcie i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych. Za dokumenty potwierdzające podjęcia zatrudnienia uważa się:

- kopię umowy o pracę,

- zaświadczenie od pracodawcy z informacją o rodzaju umowy, terminie jej trwania, oraz wymiarze etatu,

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności wystawione przez upoważniony organ, potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz wypis CEDiG

1. przekazania informacji dotyczących uzyskanych ofert pracy, podjęcia kształcenia lub przygotowania zawodowego oraz stażu po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału (zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
2. dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
3. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności (nieusprawiedliwiona nieobecność na 20% zajęciach w projekcie) następuje skreślenie osoby z listy Uczestników/czek w projekcie.
4. przystąpienia po zakończeniu kursu do egzaminu zewnętrznego oraz ewentualnych egzaminów poprawkowych, aż do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
5. współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
6. wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
7. dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
8. współdziałania z Koordynatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, w tym udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych oraz rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów dostarczanych przez Projektodawcę,
9. udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione,
10. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

**§ 5**

**Zakres wsparcia w ramach Projektu**

1. Projekt zakłada organizację:
2. **Indywidualny Plan Działania**

Identyfikacja potrzeb osób młodych bez zatrudnienia (w celu przygotowania IPD) i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy - w oparciu o indywidualne wywiady analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu – 4 h

1. **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy**

W ramach zadania Uczestnik Projektu odbędzie 2h indywidualnych spotkań kompleksowego i indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz zajęcia grupowe pn: Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – 12h.

1. **Szkolenia zawodowe**

Szkolenia zawodowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika Projektu i pracodawców. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych i potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem (certyfikat/zaświadczenie). Nabycie nowych kwalifikacji zawodowych, bądź kompetencje będzie weryfikowane poprzez przeprowadzony egzamin sprawdzający. Szkolenia trwać będą średnio 150 godzin.

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych . Maksymalna i kwalifikowalna w ramach projektu wysokość stypendium szkol/staż rozliczanego w danym m-cu nie może przekroczyć 120 % zasiłku dla bezrobotnych tj. 1.314,38 zł. W ramach w/w stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe. Wymagana frekwencja na szkoleniach zawodowych to 80% obecności.

1. **Staże zawodowe**

Uczestnik Projektu odbędzie 3-miesięczny staż zawodowy, podczas którego nabędzie doświadczenia zawodowe oraz praktyczne umiejętności zawodowe.

Staż zawodowy odbywać się będzie w oparciu o trójstronną umowę, której stronami będą: stażysta, pracodawca i Wnioskodawca projektu. Umowa będzie określała: czas trwania stażu, warunki przebiegu, wysokość stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.

Stażysta otrzyma program stażu, który zostanie przygotowany przez pracodawcę we współpracy z organizatorem. Program stażu zostanie opracowany indywidulanie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Stażysta będzie prowadzony przez opiekuna stażu, który wprowadzi stażystę w zakres obowiązków, zapozna go z zasadami i procedurami panującymi w firmie. Opiekun stażu monitoruje rozwój zawodowy stażysty, informuje go na temat wyników i stopnia realizacji zadań.

Po zakończeniu stażu organizatorowi oraz stażyście zostanie przekazana pisemna ocena przebiegu stażu, uwzględniająca osiągnięte rezultaty i wypracowane efekty stażu. Ocenę opracowuje podmiot przyjmujący na staż.

1. Udział w kursach/szkoleniach zakończy się egzaminem zewnętrznym, na podstawie którego (po uzyskaniu pozytywnego wyniku) wydany zostanie dokument potwierdzający nabycie przez osobę kwalifikacji.

**§ 6**

**Sposób realizacji wsparcia**

1. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany przez Pracownika Projektu o ustalonym miejscu i terminie zajęć drogą elektroniczną lub telefoniczną, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Kursy i szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zajęcia będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramie kursów. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca przeprowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 7**

1. Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 16.553,84 zł.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik Projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnego oświadczenia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia wyłącznie z powodów uniemożliwiających mu dalszy udział w projekcie.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu), Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od dnia rozpoczęcia[[1]](#footnote-1) udziału w Projekcie do dnia złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Projektodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
4. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu określonej w § 2 ust. 1,
5. Oświadczenia przez Uczestnika Projektu nieprawdy,
6. Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu lub działania na szkodę Projektodawcy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 8. ust. 3 Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów w postaci kary umownej w wysokości 100% kosztów uczestnictwa , tj. 16.553,84 zł. Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Beneficjenta projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
8. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

**§ 9**

**Oświadczenia Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zawodowa Akademia Wiedzy i Doświadczenia” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Projektodawcę.
3. W przypadku oświadczenia nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do pokrycia 100% kosztów Udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych i monitoringowych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Projektu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu lub w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia, spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………………………………..................... ........….................……………………………...............…

Podpis Uczestnika Projektu Podpis Projektodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Projektodawcy

Załączniki:

Załącznik nr 1. Oświadczenie kandydata o spełnieniu kryteriów grupy docelowej

Załącznik nr 2. Zakres danych osobowych.

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5. Obowiązek informacyjnych dot. danych osobowych

Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. zmiany statusu na rynku pracy

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania Umowy w projekcie i udziału w pierwszej formie wsparcia. [↑](#footnote-ref-1)