

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/4K/2019

z dnia 21.10.2019 r.

w ramach projektu

„4 Kroki”

nr: POWR.01.02.01-04-0009/19

Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała zaprasza do składania ofert na **przeprowadzenie indywidualnych sesji z doradcą zawodowym, indywidualnych sesji coachingowych z doradcą ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego, indywidualne sesje z psychologiem** w ramach projektu partnerskiego „4 Kroki” nr POWR.01.02.01-04-0009/19, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała
ul. Klonowa 8
86-065 Łochowo
NIP: 5541444610

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie indywidualnych sesji z doradcą zawodowym, indywidualnych sesji coachingowych z doradcą ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego, indywidualnych sesji z psychologiem** dla 70 Uczestników projektu partnerskiego „4 Kroki”.
- 2) Uczestnikami Projektu są wyłącznie osoby bierne zawodowo w wieku 15-29 lat z grupy NEET, także osoby niepełnosprawne, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, posiadające niskie kwalifikacje tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (maksymalnie poziom ISCED 3).
Projekt realizowany jest od 01.10.2019 r. do 31.12.2020 r.
- 3) Łączny wymiar wsparcia:
 - indywidualnych sesji z doradcą zawodowym obejmuje 280 godzin (70 uczestników projektu x 4 godziny)
 - indywidualnych sesji coachingowych z doradcą ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego obejmuje 280 godzin (70 uczestników projektu x 4 godziny)
 - indywidualnych sesji z psychologiem obejmuje 280 godzin (70 uczestników projektu x 4 godziny)Za 1 godzinę usługi należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.).
- 4) Zakres merytoryczny obejmuje:
 - a) Indywidualne sesje z doradcą zawodowym (IPD):
 - Diagnoza możliwości i predyspozycji Uczestnika projektu, identyfikacja stopnia i przyczyn oddalenia od rynku pracy, weryfikacja dotychczasowego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, określenie potrzeb Uczestnika projektu i dobór odpowiedniej ścieżki (kursów zawodowych oraz nabycie kwalifikacji zwiększających szanse na zatrudnienie) określenie

Indywidualnego Planu Działania. Uczestnik projektu odbędzie 1 spotkanie indywidualne w wymiarze 4 godz. z doradcą zawodowym.

- b) Indywidualne sesje coachingowe z doradcą ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego:
- Indywidualne spotkania pozwolą Uczestnikowi projektu wypracować model godzenia życia zawodowego i rodzinnego. Podczas indywidualnych sesji Uczestnik projektu nabędzie praktyczne umiejętności m.in.: zarządzaniem czasem, delegowanie zadań, wywiązywanie się z zobowiązań. Efektem końcowym będzie opracowanie/stworzenie planu godzenia życia zawodowego i rodzinnego. Uczestnik projektu odbędzie 1 spotkanie indywidualne w wymiarze 4 godz.
- c) Indywidualne sesje z psychologiem:
- Indywidualne spotkania pozwolą na identyfikację potrzeb Uczestnika projektu. Efektem końcowym będzie diagnoza cech indywidualnych, potencjału i motywacji do działania.
- 5) Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80570000-0 szkoleniowe w dziedzinie usługi rozwoju osobistego
- 6) Celem świadczonych usług jest zwiększenie możliwości zatrudnienia Uczestników projektu. Aktywizacja zawodowa ma pomóc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu i wyposażenie Uczestnika projektu w kwalifikacje zawodowe deficytowe na rynku pracy.
- 7) Wymagania dotyczące realizacji usługi:
- a) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników oraz terminu realizacji usługi w zależności od przebiegu procesu rekrutacji uczestników do projektu;
 - b) Wykonawca przygotowuje dla Uczestników projektu niezbędne materiały dydaktyczne (np. testy, ćwiczenia, karty pracy);
 - c) Oznaczenie miejsc, w których będą się odbywały spotkania poprzez wywieszenia plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
 - d) Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu;
 - e) Wykonawca powinien prowadzić dokumentację wszystkich wykonywanych usług;
 - f) Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w projekcie. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w spotkaniach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na spotkania;
 - g) Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę);
 - h) W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą;
 - i) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - j) Przygotowanie dla Uczestników niezbędnych materiałów dydaktycznych i oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasad i promocji realizowanych projektów;
 - k) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;

- l) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
 - m) Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe w ramach projektu partnerskiego „4 Kroki”;
 - n) Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.);
 - o) Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.
- 7) Forma zaangażowania Wykonawcy: umowa cywilnoprawna.
- 8) **Termin realizacji zamówienia:** Usługa realizowana będzie od października 2019 r. do kwietnia 2020 r. w dni robocze oraz weekendy wg uzgodnionego harmonogramu.
- 9) **Miejscem realizacji usługi** jest obszar województwa kujawsko-pomorskiego.
- 10) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**
- a) Część 1. – 280 godzin indywidualnych sesji z doradcą zawodowym ;
 - b) Część 2. – 280 godzin indywidualnych sesji coachingowych z doradcą ds. godzenia życia zawodowego i rodzinnego ;
 - c) Część 3. – 280 godzin indywidualnych sesji z psychologiem ;

IV. WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) aktualny wpis do CEIDG lub właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które będą wykonywać zamówienie osobiście;
 - b) aktualny wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które będą wykonywać zamówienie osobiście;
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności kopie wszelkich wymaganych prawem certyfikatów, zezwoleń (jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania);Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączone do oferty dokumenty (kopie lub wydruk aktualnego wpisu, kopie certyfikatów, pozwoleń, itp.). Załączone kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie lub dysponują trenerami/instruktorami, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje kadrami, która posiada wykształcenie wyższe bądź legitymować się odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami, egzaminami oraz niezbędną wiedzą; minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i minimum 400 godzin doświadczenia w udzielanym doradztwie. Przez minimum 2 lata doświadczenia zawodowego rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowania w wykonywanie obowiązków zawodowych doradcy zawodowego, coach, psychologa. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana dla każdego doradcy zawodowego/coacha/psychologa wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o załączone do oferty CV z wykazem godzin przeprowadzonych zajęć w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego/psychologicznego/coach/(wykaz według wzoru z załącznika nr 4 do zapytania ofertowego).
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Wykonawcę oraz wymaganych załączników, zgodnie z Rozdziałem VII, pkt 2 i 3.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty bez możliwości uzupełnienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje dwa kryteria: „cena” (K1), „Termin rozpoczęcia usługi” (K2).

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI INDYWIDUALNE SESJE Z DORADCĄ ZAWODOWYM WRAZ Z UTWORZENIEM INDYWIDUALNYCH PLANÓW DZIAŁANIA (DORADCA ZAWODOWY)

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	75%	75
2	Termin rozpoczęcia usługi	25%	25

1) Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C_{oof}).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{\text{oof}} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 75 \text{ pkt.}$$

2) Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T_{min}) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (T_{oof}).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin wykonania usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$T = \frac{T_{\min} - \text{Najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe}}{T_{\text{oof}} - \text{Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na poradnictwo zawodowe wykazana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt.}$$

KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI INDYWIDUALNE SESJE COACHINGOWE Z DORADCĄ DS. GODENIA ŻYCIA ZAWODOWEGO I RODZINNEGO

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
--	-----------------	----------------------------	---

1	Cena	75%	75
2	Termin rozpoczęcia usługi	25%	25

1) Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{\text{of}} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 75 \text{ pkt.}$$

2) Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T_{min}) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (Toof).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$T = \frac{T_{\min} - \text{Najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy}}{T_{\text{of}} - \text{Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy wykazana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt.}$$

KRYTERIA DOTYCZĄCE USŁUGI INDYWIDUALNE SESJE Z PSYCHOLOGIEM

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	75%	75
2	Termin rozpoczęcia usługi	25%	25

1) Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}$$

$$C = \frac{\dots}{C_{\text{of}}} \times 75 \text{ pkt.}$$

C_{of} - cena brutto badanej oferty

2). Punktacja za kryterium termin rozpoczęcia usługi

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem terminu rozpoczęcia usługi (T_{min}) z czasem rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (T_{of}).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$T = \frac{T_{\text{min}} - \text{Najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy}}{T_{\text{of}} - \text{Liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na pośrednictwo pracy wykazana w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt.}$$

2. **KOŃCOWA OCENA OFERTY** stanowi sumę punktów uzyskanych za kryterium cena, kryterium oraz kryterium termin rozpoczęcia usługi ($K1+K2$). Oferta może uzyskać max. 100 pkt. Ocena spełnienia kryteriów $K1$ oraz $K2$ będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, tj. niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY, JEJ ZMIANIE ORAZ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Ocena ofert jest planowana na dzień 02.11.2019r.
2. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający informację o wyniku postępowania zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
8. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi

- wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
9. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - terminie usługi, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - ilości uczestników,
 12. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
 13. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
 14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników oraz sposobu prowadzenia usługi, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
 15. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
 16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 18. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin.
 19. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na poradnictwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 21. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

22. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączników muszą być ponumerowane i zaparafowane. Oferta i oświadczenia oraz kopie dokumentacji przedkładanej przez Wykonawcę powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
- Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
 - Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
 - Załącznik nr 3 - wzór klauzuli informacyjnej (ochrona danych osobowych) ;
 - Załącznik nr 4 - wykaz doświadczenia;
- Do oferty należy dołączyć:
 - Wydruk lub kopię wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia – jeśli dotyczy;
 - Wydruk dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.) – jeśli dotyczy;
 - CV doradcy zawodowego/pośrednika pracy;
 - Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kopię innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.);
 - dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokół odbioru przedmiotu umowy).

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz kopia wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan formularza ofertowego z wymaganymi załącznikami) na adres e-mail: denar@denar.edu.pl, lub listownie na adres biura Zamawiającego: ul. Klonowa 8, 86-065 Łochowo.
- Oferta składana listownie w formie pisemnej powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia nr 1/4K/2019”. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną wiadomość powinna być zatytułowana: „Oferta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia nr 1/4K/2019”.
- terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.
- Termin złożenia oferty: do 31.10.2019 r., do godz. 23:59:59.**
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VIII. WYKLUCZENIA

- Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

IX. ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadkach, gdy:

- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami;
- 2) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
- 3) Niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
- 4) Niezbędna jest zmiana miejsca realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym miejscu, na które Strony nie miały wpływu. O planowanej zmianie miejsca zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę uzasadniając swoją decyzję. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi;
- 5) Dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XII. OSOBA DO KONTAKTÓW:

Dorota Wierzgała – Koordynator Projektu



e-mail: denar.djw@wp.pl, tel. 509 633 635

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 3 – Wzór klauzuli informacyjnej (ochrona danych osobowych)

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia