



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawodowe przekształcenie

Nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0024/24

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027;
Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów / Kandydatek / Uczestników / Uczestniczek projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 100 osób:
 - odchodzących z rolnictwa,
 - zatrudnionych na umowach krótkoterminowych,
 - pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
 - ubogich pracujących,
 - osób z niepełnosprawnościamipoprzez pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi i instrumenty rynku pracy służące zdobyciu kwalifikacji/kompetencji lub doświadczenia zawodowego w okresie od 01.07.2024 roku do 30.06.2026 roku.
3. Projekt realizowany jest przez firmę Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "Denar" Dorota Wierzgała w partnerstwie z Arkadiusz Jąkałski – Usługi doradcze dla firm i osób prywatnych.
4. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat / Kandydatka / Uczestnik / Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zawodowe przekształcenie.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej: <https://denar.edu.pl/> oraz w biurze projektu: ul. Liściasta 9, 86-610 Łochowo.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Beneficjent – Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr "Denar" Dorota Wierzgała
2. Partner nr 1 - Arkadiusz Jąkałski – Usługi doradcze dla firm i osób prywatnych
4. Biuro projektu – ul. Liściasta 9, 86-610 Łochowo
5. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
6. IPD – Indywidualny Plan Działania;
7. Kandydat / Kandydatka – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu;
8. Osoba rekrutacyjna – osoba odpowiedzialna za weryfikację kwalifikowalności Uczestników / Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list odrzuconych Formularzy zgłoszeniowych, składający się z koordynatora projektu, asystentów koordynatora, doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy;
9. Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);
10. Osoba uboga pracująca – osoba pracująca, której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub



osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

11. Osoba z niepełnosprawnościami – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

12. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do wykształcenia średniego II stopnia – czyli do ponadgimnazjalnego lub ponadpodstawowego – ISCED 3;

13. Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

14. Zamieszkiwanie – weryfikowane na podstawie dokumentu administracyjnego/zaświadczenia wystawionego przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania uczestnika / uczestniczki. W przypadku uczestników / uczestniczek, np. osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania jest weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika / uczestniczki, którego treść dodatkowo powinna zostać

uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu);

15. Zatrudnienie – weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy (stanowi załącznik do Formularza zgłoszeniowego), kopii umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy;

16. Program – Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (FEKP);

18. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

19. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Zawodowe przekształcenie;

20. Uczestnik / Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;

§ 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projektem obejmuje się 100 osób, w tym 80 osób odchodzących z rolnictwa oraz 20 osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub pracujących w ramach umów cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących, w tym osoby z niepełnosprawnościami zarówno osoby pracujące jak i bezrobotne zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego województwo kujawsko-pomorskie.

2. Co najmniej 20% osób biorących udział w projekcie stanowią osoby z niepełnosprawnościami.

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:

- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb uczestnictwa w projekcie;
- Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- Kopia umów o pracę/umów cywilnoprawnych i zaświadczenie od pracodawcy (w przypadku osób ubogich pracujących, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilno-prawnych);
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej wraz z adresem zamieszkania (jeśli dotyczy);
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu w gospodarstwie domowym (jeśli dotyczy);



f) Dokumenty uprawdopodobniające miejsce zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu).

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od lipca 2024 roku do grudnia 2025 roku, lub do momentu zrekrutowania 100 Uczestników / Uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągły (bezpośrednia i zdalna) z zapewnieniem równego dostępu, z zachowywaniem bezstronności i przejrzystości.
3. Regulamin dostępny na stronie internetowej projektu: <https://denar.edu.pl/>
4. Dostęp do projektu jest bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne również będą w biurze projektu: ul. Liściasta 9, 86-610 Łochowo.
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać drogą elektroniczną, osobiście oraz listownie.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z poszanowaniem życia prywatnego i rodzinnego.
6. Informacje o spotkaniach rekrutacyjnych są przekazywane osobiście lub telefonicznie osobom zainteresowanym, lub poprzez ogłoszenia w mediach typu portale społecznościowe, strony internetowej z ogłoszeniami.
7. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników / uczestniczek zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej - Wysyłanie materiałów informacyjno-promocyjnych o proj. do podmiotów działających na terenie realizacji proj.:
 - organizacje branżowe / izby gospodarcze itp./związki zawodowe
 - Urzędy Pracy/ Miast/ Gmin - OHP/ Ośrodki Pomocy Społ./PCPR itp.
 - biblioteki, przychodnie,
 - organizacje wspierające OzN,
8. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata / Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego / jej imienia i nazwiska.
10. Procedura rekrutacyjna UP obejmuje:
 - a) Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - b) Weryfikację i uzupełnienie w ciągu 3 dni od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty osób niekwalifikujących się do udziału będą odrzucane,
 - c) Przydzielenie punktów w oparciu o kryteria rekrutacyjne i premiujące,
 - d) Ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych,
 - e) Sporządzenie protokołu oraz końcowego sprawozdania z procesu rekrutacji kandydatów.
11. W przypadku uzyskania identycznej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Utworzone zostaną listy rezerwowe (+20% os.), na wypadek rezygnacji UP zgodnie z kolejno przyznaną punktacją. W miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w projekcie przyjmowani będą nowi uczestnicy spośród kandydatów z listy rezerwowej. O udziale w projekcie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo.
12. Za weryfikację punktów odpowiadają: KOORDYNATOR PROJEKTU i ASYSTENT KOORDYNATORA (każda osoba samodzielnie)
13. Dodatkowy nabór (o ile dot.) - w sytuacji problemowej, z rekrutacją zostanie zaangażowana lokalna społeczność, media, szersza promocja w Internecie, zostanie przedłużony termin rekrutacji przy zorganizowaniu szerokiej akcji informacyjnej.
14. Biuro czynne w godz. dostosowanych do potrzeb UP, pozbawione barier architektonicznych.
15. Kryteria rekrutacji merytoryczne:



- a) Kobiety – 3 pkt.;
- b) Niskie kwalifikacje (wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne – ISCED 3) – 3 pkt.;
- c) Osoby w wieku poniżej 24 roku życia – 3 pkt.
- d) Osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.

15. Na zakończenie pracy osoby rekrutacyjnej powstaje lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa do udziału w projekcie, lista odrzuconych Formularzy zgłoszeniowych. O kolejności na listach decyduje ilość uzyskanych punktów.

16. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata / Kandydatki do projektu.

17. Od oceny osoby rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

18. Kandydaci / Kandydatki zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.

§ 6 UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką projektu podpisana zostaje Umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania Umowy jest równoznaczna z rezygnacją w uczestnictwie w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do udziału w Projekcie.
5. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez okresu wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, gdy Beneficjent zaprzestanie realizacji Projektu lub gdy Uczestnik/Uczestniczka naruszy warunki niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik / Uczestniczka projektu:
 - a) zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do Projektu lub uczestnictwa w Projekcie;
 - b) przystąpi do Projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków.

§ 7 ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej. Każdy z Uczestników / Uczestniczek projektu zostanie objęty doradztwem zawodowym. Wsparcie jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu Indywidualnego Planu Działania w ramach prowadzonego doradztwa zawodowego.

Każdy Uczestnik / Uczestniczka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy jego/jej sytuacji na rynku pracy lub uzyskanie zatrudnienia oraz uwzględniającą potrzeby lokalnego rynku pracy. Wsparcie udzielane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek wynikające z Indywidualnego Planu Działania.

2. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem i wdrożeniem Indywidualnych Planów Działań

a) Ze wsparcia skorzysta 100 UP;

b) ZAKRES:

- pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń) rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb,
- opracowanie i objęcie IPD wszystkich UP,
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy,



- analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej,
 - określenie potencjału, analiza mocnych i słabych stron,
 - radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych,
 - motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach,
 - trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej),
 - monitoring w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu (analiza działań i weryfikacja/ modyfikacja IPD,
- c) Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu.
- Wsparcie w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) poprzez opracowanie Indywidualnego Planu Działania w ramach prowadzonego w projekcie doradztwa zawodowego.
- d) Wsparcie dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami;

3. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Rozwijanie kwalifikacji i kompetencji

a) Ze wsparcia skorzysta 100 UP;

b) CHARAKTER WSPARCIA:

- Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru Zawodów dla woj. kuj-pom)
- Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu UP przysługuje stypendium szkoleniowe: stawka stypendium szkoleniowego w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotyczy zarówno osób bezrobotnych jak i osób pracujących pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 h/miesiącu oraz z zastrzeżeniem, że w przypadku osób pracujących nie są odprowadzane składki społeczne,
- W projekcie będą realizowane wyłącznie kursy i szkolenia, wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych IPD kończące się nabyciem kompetencji i/lub uzyskaniem kwalifikacji (kursy i szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy),
- Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitoringu postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 i LWK2021dla EFS+;

c) ZAKRES:

- średnio 120h/UP - katalog otwarty szkoleń (średnio 15 dni szkoleniowych po 8h/weekend, 4-6h/pon.-pt.) x 85 UP zajęcia grupowe: 8 edycji (8 gr. x 8-12 os.) równolegle,
 - 190h/UP - kurs kat C/C+E (50h) i KWP (130h) + egzamin WORD i przed komisją z UW - ramowy opis programu nauczania zostanie przedstawiony do akceptacji po ustaleniu rodzaju szkoleń w ramach IPD,
 - warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu jest frekwencja na poz. min. 80% (oraz podejście do egzaminu),
- d) W ramach wsparcia szkolenia Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie miał/miała sfinansowane koszty: szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenie NNW, egzaminu, certyfikatu / zaświadczenia;
- e) Na wniosek Uczestnika projektu zostanie dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem dla maksymalnie 50% UP oraz zwrot koszt opieki nad dziećmi i osobami zależnymi w trakcie odbywania szkolenia dla 20% UP;
- f) Szkolenie zostanie poprzedzone podpisaniem umowy szkoleniowej z jednostką szkoleniową;
- g) Podstawą przyznawania stypendium i określenia warunków uczestnictwa w szkoleniu stanowi odrębna umowa uczestnictwa w szkoleniu zawarta z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu;



- h) Wsparcie realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- i) Wsparcie dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

4. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Nabywanie doświadczenia zawodowego:

a) Ze wsparcia skorzysta 80 UP;

b) CHARAKTER WSPARCIA:

- Realizowane dla UP, u których udział w ww. formie wsparcia zostanie wskazany jako niezbędny w IPD (przy współpracy z lokalnymi pracodawcami),
- Zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami.

c) ZAKRES:

- 3 miesiące na osobę 8h/dzień (7h w przypadku os. z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności)
- UP otrzymają stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, określonego w art. 72, ust.1 pkt1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu oraz referencje,
- UP otrzymają zaśw. ukończenia stażu,
- UP otrzyma wsparcie od Opiekuna Stażysty,
- realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

d) Realizacja staży u pracodawców zapewniających pozb. barier architekt., gwarantujących nie podejmowanie jakichkolwiek działań dyskryminacyjnych, niestereotypowy przekaz dot. ról K i M, niestereotypowe podejście do zaw. K i M, wsparcie opieki;

e) Wsparcie dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

5. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Pośrednictwo pracy:

a) Ze wsparcia skorzysta 100 UP;

b) CHARAKTER WSPARCIA:

- 4h/os. (zegarowych) - 2 sesje po 2 h ustalane indywidualnie z doradcą, dostosowane do potrzeb UP

ZAKRES:

- pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami,
- przedstawienie min. 3 oferty pracy każdemu UP wolnych od dyskryminacji w wynagrodzeniu (działanie na rzecz równości płci),
- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy,
- analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy,

c) Pośrednictwo pracy jest dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego UP;

d) Celem jest osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla UP,

e) Wsparcie dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami;

§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnikom / Uczestniczkom projektu przysługuje nieodpłatny udział w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnicy / Uczestniczki projektu zobowiązani są do:

a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym Indywidualnym Planie Działania;

b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;

c) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);



- d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, szkoleniach zawodowych, w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy;
- e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
- f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
- g) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym Projektem oraz innych dokumentów projektowych;
- h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie;
- j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia;
- k) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie); tj. dostarczenia umowy o pracę, dostarczenia dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji/kompetencji po szkoleniach zawodowych, dostarczenia dokumentów potwierdzających, że osoba znalazła się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu.

§ 9 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy / Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy / Uczestniczki projektu są zobowiązani / zobowiązane do udzielania informacji Beneficjentowi oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy / Uczestniczki projektu zobowiązani / zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.