



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywacja Młodych na rynku pracy”

Nr projektu: FEKP.08.04-IP.01-0008/25

Beneficjent: Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała

Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

§ 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki kwalifikowalności, zakres udzielanego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek projektu „Aktywacja Młodych na rynku pracy” (nr projektu: FEKP.08.04-IP.01-0008/25), realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEKP), Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.04 Młodzi-aktywni potencjałem regionalnego rynku pracy.
2. Beneficjentem (Projektodawcą) realizującym projekt jest **Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała** z siedzibą w Bydgoszczy (strona internetowa: <https://denar.edu.pl>, profil społecznościowy: <https://www.facebook.com/DenarBydgoszcz>).
3. Instytucją Pośredniczącą (IP) odpowiedzialną za nadzór i rozliczanie projektu jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu** z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30, 87-100 Toruń.
4. Okres realizacji projektu obejmuje przedział od **1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2028 r.** Rekrutacja uczestników prowadzona jest w okresie od stycznia 2026 r. do sierpnia 2027 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe **województwo kujawsko-pomorskie**. Działania rekrutacyjne, informacyjne oraz formy wsparcia prowadzone są na terenie całego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów o podwyższonym poziomie bezrobocia.
6. Głównym celem projektu jest zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia **116 osób młodych (78 kobiet i 38 mężczyzn) w wieku 18–29 lat, pozostających osobami biernymi zawodowo**, zamieszkujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, poprzez wdrożenie zindywidualizowanych i kompleksowych form aktywizacji zawodowej (doradztwo zawodowe z EPZ, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, 3-miesięczne staże zawodowe oraz doposażenie stanowisk pracy u pracodawców).

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ I DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Instytucja Pośrednicząca (IP):** Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP w Toruniu).
- **Beneficjent / Projektodawca:** Ośrodek Szkolenia i Rozwoju Kadr „Denar” Dorota Wierzgała.
- **Program / FEKP:** Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027.
- **Osoba młoda (w wieku 18–29 lat):** Osoba fizyczna w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia 18. urodzin do dnia poprzedzającego 30. urodziny. Wiek ustalany jest na podstawie daty urodzenia na dzień rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
- **Osoba bierna zawodowo:** Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Do osób biernych zawodowo zalicza się m.in. niepracujących studentów studiów stacjonarnych, doktorantów bez zatrudnienia, osoby nieuczestniczące w kształceniu ani szkoleniu, osoby zajmujące



się domem/osobami zależnymi, osoby niezdolne do pracy ze względów zdrowotnych, które nie są zarejestrowane jako bezrobotne w PUP.

- **Kandydat / Kandydatka:** Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych.
- **Uczestnik / Uczestniczka Projektu (UP):** Kandydat/ka, który/a spełnił/a kryteria kwalifikowalności, został/a zakwalifikowany/a do projektu, podpisał/a Umowę Uczestnictwa i przystąpił/a do pierwszej formy wsparcia.
- **Elastyczny Plan Zatrudnienia (EPZ):** Indywidualizowany dokument określający ścieżkę wsparcia uczestnika, opracowywany wspólnie przez Uczestnika, Doradcę Zawodowego, Pośrednika Pracy i Pracodawcę na podstawie diagnozy potrzeb i predyspozycji.
- **Pierwsza forma wsparcia:** Moment rozpoczęcia udziału w projekcie, którym co do zasady jest przystąpienie do indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym i opracowania EPZ.
- **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN):** Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie/zaświadczenie o stanie zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- **Mieszkaniec powiatu o bezrobociu >150%:** Osoba zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie jednego z 6 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego, w których stopa bezrobocia przekracza 150% średniej wojewódzkiej: powiat grudziądzki, włocławski, chełmiński, lipnowski, radziejowski oraz wąbrzeski.
- **Trwałość zatrudnieniowa:** Wskaźnik własny projektu o wartości docelowej 100%, oznaczający podjęcie i utrzymanie po opuszczeniu programu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 1/2 etatu) przez wymagany okres (min. 3 miesiące po stażu/doposażeniu lub min. 6 miesięcy przy połączeniu stażu z doposażeniem).

§ 3. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE I CHARAKTERYSTYKA GRUPY DOCELOWEJ

1. Projektem zostanie objętych łącznie **116 osób młodych (78 kobiet i 38 mężczyzn)** spełniających łącznie następujące kryteria dostępowe (formalne):

a) Wiek: Osoby w wieku 18–29 lat (od dnia 18. urodzin do dnia poprzedzającego 30. urodziny na dzień przystąpienia do projektu).

a) Status na rynku pracy: 100% grupy docelowej (116 osób) stanowią osoby bierne zawodowo w rozumieniu Wytycznych EFS+. Projekt nie przewiduje udziału osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy ani osób pracujących.

a) Obszar zamieszkania / nauki: Osoby fizyczne zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. **Szczegółowa struktura i wskaźniki grupy docelowej** wynikają z przeprowadzonej weryfikacji sytuacji problemowej na kujawsko-pomorskim rynku pracy i obejmują następujące podgrupy obligujące Beneficjenta:

Lp.	Kategoria / Podgrupa docelowa	Wskaźnik (Liczba UP)
1.	Kobiety (wsparcie w powrocie/wejściu na rynek pracy)	78 osób
2.	Mężczyźni	38 osób
3.	Mieszkańcy powiatów o bezrobociu >150% (grudziądzki, włocławski, chełmiński, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski)	min. 24 osoby
4.	Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)	min. 24 osoby



5.	Osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3)	min. 58 osób
6.	Osoby bierne zawodowo ogółem	116 osób

3. Sposób dokumentowania kryteriów kwalifikowalności:

- **Wiek 18–29 lat:** Weryfikowany na podstawie numeru PESEL/daty urodzenia zawartej w Formularzu Zgłoszeniowym. Na etapie podpisania Umowy Uczestnictwa następuje okazanie dowodu osobistego lub profilu mObywatel do wglądu personelowi projektu.
- **Status osoby biernej zawodowo:** Wymagane przedstawienie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub imiennego potwierdzenia wygenerowanego z PUE ZUS (np. druk US-7) potwierdzającego brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne na dzień wydania. Zaświadczenie zachowuje ważność przez 30 dni od daty wydania.
- **Zamieszkiwanie / nauka w WKP:** Dokument administracyjny/zaświadczenie z ZUS/szkoły/uczelni lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (zgodnie z art. 25 KC), którego treść zostaje uprawdopodobniona dokumentem zobowiązaniowym do wglądu (np. rachunek za media, umowa najmu, decyzja podatkowa).
- **Niepełnosprawność (OzN):** Kopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia.
- **Niskie kwalifikacje:** Oświadczenie kandydata zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym o posiadanym wykształceniu (maksymalnie średnie/ponadgimnazjalne ISCED 3).

§ 4. ZASADY, PROCEDURY I KANAŁY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w okresie od **stycznia 2026 r. do sierpnia 2027 r. (20 miesięcy)** na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i przejrzysty, z podziałem na cykliczne transze/naboro (6–8 naborów po średnio 15–20 osób każdy), co zapewnia płynne kierowanie uczestników do form wsparcia.

2. Dokumenty rekrutacyjne można składać następującymi kanałami:

- **Osobiście:** W Biurze Projektu w Bydgoszczy (ul. Długa) w godzinach funkcjonowania biura.
- **Pocztą / Kurierem:** Przesyłką na adres Biura Projektu (o przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do biura, a nie data stempla pocztowego).
- **Elektronicznie:** Za pośrednictwem e-Doręczeń, profilu zaufanego (ePUAP) lub w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail projektu, z obowiązkiem okazania oryginałów przed podpisaniem umowy.
- **Mobilny Rekruter (MR):** Bezpośrednio u Mobilnego Rekrutera prowadzącego aktywne działania rekrutacyjne i informacyjne w terenie na obszarze całego województwa (m.in. w punktach mobilnych, na uczelniach, w szkołach, centrach handlowych, lokalach młodzieżowych).

3. **Procedura oceny zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną** (składającą się z Koordynatora i Asystenta Koordynatora) obejmuje dwa etapy:

ETAP I – Ocena Formalna (Zero-jedynkowa): Polega na weryfikacji spełnienia kryteriów dostępowych (wiek 18–29 lat, status osoby biernej zawodowo, zamieszkanie/nauka w WKP) oraz kompletności Formularza Zgłoszeniowego i wymaganych załączników. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Kandydat pozyskuje pisemne/telefoniczne/mailowe wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Brak poprawy skutkuje odrzuceniem formularza.



ETAP II – Ocena Merytoryczna (Punktowa): Formularze poprawne formalnie podlegają ocenie merytorycznej na podstawie kryteriów premiujących zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie projektu:

Lp.	Kryterium merytoryczne / premiujące	Liczba punktów
1.	Zamieszkiwanie na terenie powiatów o bezrobociu >150% średniej wojewódzkiej (powiat grudziądzki, włocławski, chełmiński, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski)	+5 pkt
2.	Osoba z niepełnosprawnością (OzN)	+3 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe poniżej 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat	+3 pkt
4.	Zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (gminy wiejskie i miejsko-wiejskie)	+2 pkt
5.	Kobiety	+1 pkt
6.	Brak kwalifikacji zawodowych (wykształcenie maksymalnie ISCED 3)	+1 pkt

4. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna sporządza **Listę Zakwalifikowanych** oraz **Listę Rezerwową (+20% miejsc)**. W przypadku uzyskania przez Kandydatów równej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu). O wynikach naboru Kandydaci powiadamiani są mailowo lub telefonicznie.

§ 5. SCHEMAT I SZCZEGÓŁOWY OPIS FORM WSPARCIA

Charakterystyka wsparcia w projekcie: Wsparcie udzielane w ramach projektu „Aktywacja Młodych na rynku pracy” (nr FEKP.08.04-IP.01-0008/25) ma charakter indywidualny, bezpłatny i kompleksowy.

Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu (116 osób biernych zawodowo w wieku 18–29 lat: 78 kobiet i 38 mężczyzn) zostaje objęty/a spersonalizowaną ścieżką aktywizacji zawodowej, której obligatoryjnym punktem wyjścia jest opracowanie **Elastycznego Planu Zatrudnienia (EPZ)**.

Udział w poszczególnych formach wsparcia wynika bezpośrednio z ustaleń zawartych w EPZ, dopasowanych do zdiagnozowanych potrzeb, potencjału i barier Uczestnika oraz aktualnych wymagań regionalnego rynku pracy i pracodawców.

1. Zadanie 1: Doradztwo Zawodowe oraz opracowanie Elastycznego Planu Zatrudnienia (EPZ)

Status wsparcia: Obligatoryjna, pierwsza forma wsparcia dla 100% Uczestników Projektu (116 osób).

Wymiar i forma: Minimum **4 godziny indywidualnych konsultacji** z Doradcą Zawodowym na każdego Uczestnika. Wsparcie świadczone jest w formie ciągłej opieki indywidualnej i monitorowania losów Uczestnika przez cały okres jego udziału w projekcie.

Zakres merytoryczny: a) Przeprowadzenie wstępnej diagnozy potrzeb, umiejętności, predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron oraz identyfikacja barier uniemożliwiających lub utrudniających podjęcie zatrudnienia; b) Opracowanie trójstronnego dokumentu – **Elastycznego Planu Zatrudnienia (EPZ)**, podpisywanego przez Uczestnika, Doradcę Zawodowego, Pośrednika Pracy oraz w miarę możliwości Pracodawcę; c) Określenie w EPZ indywidualnej ścieżki wsparcia, w tym doboru odpowiedniego szkolenia zawodowego, stanowiska stażowego oraz podmiotu



przyjmującego na staż; d) Pomoc w pisaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych oraz nauka aktywnego poszukiwania pracy; e) Przekazanie modułu wiedzy z zakresu rozwoju kompetencji i umiejętności ekologicznych (*zielone miejsca pracy, oszczędność surowców, cyfryzacja procesów*).

Mobilny Rekruter: W ramach Zadania 1 działa Mobilny Rekruter, wyjeżdżający w teren na obszarze całego województwa kujawsko-pomorskiego, co zapewnia dotarcie do osób z utrudnionym dojazdem (w tym z obszarów wiejskich i 6 powiatów o bezrobociu >150%).

Organizacja: Spotkania odbywają się w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (OzN) lub w formie wyjazdowej/zdalnej.

2. Zadanie 2: Szkolenia Zawodowe (element uzupełniający EPZ)

Status wsparcia: Forma wsparcia o charakterze uzupełniającym, realizowana wyłącznie na podstawie wskazań zawartych w EPZ, gdy diagnoza wykaże konieczność nabycia, podniesienia lub uzupełnienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych na docelowym stanowisku stażowym lub w miejscu pracy. Szkolenie nie może stanowić jedynej/samodzielnej formy wsparcia w projekcie.

Wymagany standard: a) Szkolenia realizowane są przez instytucje szkoleniowe posiadające wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR); b) Program i czas trwania szkolenia są dostosowane do specyfiki danej kwalifikacji/kompetencji; c) Szkolenie kończy się obowiązkowym egzaminem zewnętrznym (walidacją) i wydaniem uznawanego na rynku pracy certyfikatu/zaświadczenia, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach EFS+; d) Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie co najmniej 80% frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminu końcowego.

Stypendium szkoleniowe: a) Uczestnikom niepracującym, biorącym udział w szkoleniach w wymiarze co najmniej 150 godzin miesięcznie, przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości **2 000,00 zł brutto miesięcznie** (przy niższym wymiarze godzin kwotę stypendium ustala się proporcjonalnie); b) Stypendium jest wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych (art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o PIT); c) Od kwoty stypendium Beneficjent odprowadza należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych).

3. Zadanie 3: Staże Zawodowe

Status wsparcia: Kluczowa forma wsparcia bezpośredniego w projekcie, ukierunkowana na nabycie praktycznych umiejętności zawodowych na stanowisku pracy u Pracodawcy (dla 116 Uczestników).

Czas trwania i wymiar godzinowy: a) Program stażowy trwa **3 miesiące** (3 miesiące kalendarzowe); b) Miesięczny wymiar czasu odbywania stażu wynosi **160 godzin miesięcznie** (8 godzin dobowo, 40 godzin tygodniowo), a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – **140 godzin miesięcznie** (7 godzin dobowo, 35 godzin tygodniowo); c) Staż odbywa się na podstawie pisemnej **Umowy Trójstronnej** zawartej pomiędzy Beneficjentem (OŚiRK „Denar”), Pracodawcą (Organizatorem stażu) a Stażystą, w oparciu o Indywidualny Program Stażu opracowany w ramach EPZ.

Stypendium stażowe: a) Za każdy miesiąc odbywania stażu Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości **minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto** obowiązującego w danym okresie kalendarzowym (przy



wymiarze min. 160h/140h miesięcznie); b) Stypendium wypłacane jest z dołu, na podstawie zweryfikowanych miesięcznych list obecności; c) Stypendium jest wolne od podatku PIT. Beneficjent jako płatnik odprowadza od stypendium obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (wykazywane w deklaracjach ZUS DRA ze składką zdrowotną 0 zł); d) Stażysta zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy (druki ZUS ZLA złożone w ciągu 2 dni), pod warunkiem osiągnięcia łącznej frekwencji na stażu na poziomie minimum 80%.

Dni wolne: Stażyście przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu (za które przysługuje stypendium). Dni wolne udzielane są przez Pracodawcę na wniosek stażysty przed zakończeniem okresu stażu.

Opiekun Stażysty u Pracodawcy: a) Pracodawca wyznacza spośród swoich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę Opiekuna Stażysty, posiadającego co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w branży/na stanowisku stażu; b) Opiekun wprowadza stażystę w obowiązki, nadzoruje przebieg zadań i udziela informacji zwrotnej; c) Z tytułu sprawowania opieki Pracodawcy przysługuje refundacja **dodatku do wynagrodzenia opiekuna w wysokości do 2 000,00 zł brutto miesięcznie** za każdy miesiąc opieki (z uwzględnieniem zadeklarowanego wkładu własnego pracodawcy – 50% dodatku pokrywa pracodawca, 50% dodatku jest finansowane ze środków projektu). Opiekun może sprawować nadzór nad maksymalnie 3 stażystami w danym czasie.

Gwarancja zatrudnienia po stażu: Pracodawca przyjmujący Uczestnika na staż jest zobowiązany w Umowie Trójstronnej do bezwzględnego **zatrudnienia stażysty bezpośrednio po zakończeniu 3-miesięcznego stażu** na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej 1/2 etatu) na okres minimum równy okresowi trwania stażu (**minimum 3 miesiące**).

4. Zadanie 4: Doposażenie / Utworzenie Stanowiska Pracy

Status wsparcia: Instrument wsparcia pracodawców tworzących nowe miejsca pracy dla Uczestników projektu (dla 70 stanowisk pracy).

Zasady refundacji: a) Wsparcie polega na refundacji kosztów zakupu fabrycznie nowego wyposażenia, maszyn, narzędzi i sprzętu niezbędnego do funkcjonowania stanowiska pracy, do maksymalnej kwoty **15 000,00 zł netto** na jedno stanowisko; b) Refundacja wypłacana jest na podstawie wniosku pracodawcy oraz przedstawionych faktur/rachunków netto wraz z dowodami zapłaty dokonanyymi wyłącznie z rachunku bankowego przedsiębiorstwa; c) Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i jest pokrywany w całości przez Pracodawcę; d) Wsparcie udzielane jest w formule pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej; e) Jeżeli pracodawca zatrudniał uczestnika Projektu na utworzonym stanowisku pracy przez okres krótszy niż wymagany, jest obowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków. Zasady odpowiedzialności finansowej uczestnika Projektu określono we wzorze umowy na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy.

Dostosowanie do potrzeb OzN: Środki z doposażenia mogą zostać przeznaczone na adaptację miejsca pracy oraz zakup specjalistycznego sprzętu asystującego dla osób z niepełnosprawnościami w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień.

Wymóg trwałości zatrudnienia: Pracodawca korzystający z refundacji doposażenia do 15 000 zł netto jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika projektu na utworzonym stanowisku na podstawie umowy o pracę (min. 1/2 etatu) przez **minimum 3 miesiące**.



Sumowanie trwałości (wariant łączony): W przypadku połączenia 3-miesięcznego stażu zawodowego (Zadanie 3) z doposażeniem stanowiska pracy (Zadanie 4) dla tego samego Uczestnika, okresy trwałości zatrudnieniowej ulegają zsumowaniu. Pracodawca zobowiązuje się wówczas do zatrudnienia Uczestnika po stażu na umowę o pracę przez **łącznie okres minimum 6 miesięcy**.

5. Zadanie 5: Pośrednictwo Pracy

Status wsparcia: Obligatory, ciągła usługa dla 100% Uczestników (116 osób), świadczona przez wykwalifikowanego Pośrednika Pracy.

Wymiar i charakter: Minimum **4 godziny indywidualnych konsultacji** na każdego Uczestnika. Pośrednik działa w trybie ciągłym przez cały czas trwania projektu, śledząc losy Uczestnika i współpracując z lokalnym rynkiem pracy.

Zakres działań: a) Pozyskiwanie ofert staży i miejsc pracy precyzyjnie odpowiadających profilowi, predyspozycjom i kwalifikacjom wykazanym w EPZ; b) Prezentowanie pracodawcom sylwetek kandydatów, aranżowanie i organizowanie bezpośrednich spotkań rekrutacyjnych; c) Bieżące dopasowywanie kadr i monitorowanie przebiegu staży, wspieranie płynnego przejścia stażysty w stosunek pracy u pracodawcy; d) Wykorzystanie e-narzędzi, portali rekrutacyjnych, mediów społecznościowych i giełd pracy.

6. Wsparcie towarzyszące i dodatkowe świadczenia:

Zwrot kosztów dojazdu: Uczestnikom dojeżdżającym na zajęcia doradcze, szkolenia lub staże z innej miejscowości niż miejsce realizacji wsparcia przysługuje refundacja kosztów dojazdu (biletami komunikacji publicznej II klasy lub za dojazd własnym pojazdem do wysokości ceny biletu na danej trasie) – do limitu ustalonego w budżecie projektu (np. do 150,00 zł/miesięcznie podczas stażu).

Zwrot kosztów opieki nad dziećmi/zależnymi: Uczestnikom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi przysługuje możliwość refundacji kosztów opieki na czas udziału w formach wsparcia (z wyłączeniem podwójnego finansowania ze środków FERS/KPO).

Badania lekarskie i szkolenia BHP: Przed skierowaniem na staż lub do pracy Uczestnik przechodzi wstępne badania medycyny pracy oraz szkolenie BHP (finansowane w ramach projektu lub stanowiące wkład własny pracodawcy).

Ubezpieczenie NNW: Każdy stażysta w okresie odbywania 3-miesięcznego stażu zostaje objęty pełną polisą ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).

§ 6. ZASADY GWARANCJI ZATRUDNIENIA I TRWAŁOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ

1. Projekt ma charakter ściśle prozatrudnieniowy. Warunkiem koniecznym organizacji stażu zawodowego lub udzielenia wsparcia na doposażenie stanowiska pracy jest pisemne zobowiązanie Pracodawcy do **zatrudnienia Uczestnika Projektu po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu**.
2. Okresy wymaganej trwałości zatrudnieniowej różnią się w zależności od zastosowanej ścieżki wsparcia i kształtują się następująco:

Ścieżka wsparcia w EPZ	Wymagana forma zatrudnienia	Wymagany okres trwałości
------------------------	-----------------------------	--------------------------



3-miesięczny Staż zawodowy	Umowa o pracę (min. 1/2 etatu)	Minimum 3 miesiące
Połączenie Stażu zawodowego z Doposażeniem stanowiska pracy (wariant wiodący)	Umowa o pracę (min. 1/2 etatu)	Łącznie minimum 6 miesięcy (3 m-ce staż + 3 m-ce doposażenie)

3. Deklarowany wskaźnik rezultatu bezpośredniego w projekcie wynosi **100% trwałości zatrudnieniowej**. Potwierdzeniem osiągnięcia wskaźnika jest dostarczenie przez Uczestnika/Pracodawcę kopii umowy o pracę oraz zgłoszenia ZUS ZUA / deklaracji ZUS DRA potwierdzające utrzymanie zatrudnienia przez wymagany okres (uzależniony od wariantu wsparcia).

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w jego Elastycznym Planie Zatrudnienia (EPZ).
- Otrzymywania stypendium stażowego / szkoleniowego za okres udziału w stażu / szkoleniu.
- Ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu (do 150 zł/m-c) oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/zależnymi.
- Ochrony ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania stażu i szkoleń.
- Otrzymania zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkoleń i odbycie stażu zawodowego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- Aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w EPZ.
- Utrzymania frekwencji na poziomie minimum 80% godzin zajęć/stażu w każdym miesiącu wsparcia.
- Niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności (dostarczenie zaświadczenia lekarskiego ZUS ZLA w terminie max 2 dni roboczych).
- Przestrzegania regulaminu pracy i zasad BHP u Pracodawcy przyjmującego na staż.
- Udzielania informacji dotyczących jego sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (na potrzeby wskaźników rezultatu).

§ 8. WARUNKI REZYGNACJI I PRZERWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. **Zakończenie udziału w Projekcie** jest równoznaczne ze zrealizowaniem – zgodnie z opracowanym Elastycznym Planem Zatrudnienia (EPZ) – całej zaplanowanej dla danego Uczestnika/Uczestniczki ścieżki wsparcia (tj. ukończeniem udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w EPZ) oraz pełnym wywiązaniem się z założeń trwałości zatrudnieniowej (o której mowa w § 6 Regulaminu). Zakończenie udziału w Projekcie zgodnie z EPZ gwarantuje Uczestnikowi/Uczestniczce, że całość wsparcia, jakie otrzymał/a w ramach Projektu „Aktywacja Młodych na rynku pracy”, jest w pełni bezpłatna i nie podlega zwrotowi.

2. **Przerwanie udziału w Projekcie** to sytuacja, w której Uczestnik/Uczestniczka nie zrealizuje całej zaplanowanej dla niego w EPZ ścieżki wsparcia lub nie spełni wymogu trwałości zatrudnieniowej z przyczyn leżących po jego/jej stronie lub bez obiektywnego uzasadnienia. Identyfikuje się następujące przypadki przerwania udziału: a) **Niewywiązanie się z obowiązków** określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Uczestnictwa w Projekcie (w szczególności w zakresie samowolnego przerwania stażu, rażącego naruszenia frekwencji, braku realizacji założeń



EPZ czy niepodjęcia/nieutrzymania zatrudnienia w okresie trwałości) – wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 3 dotyczące procedury zwrotu kosztów. b) **Rezygnacja z udziału w Projekcie** (w tym przed zrealizowaniem założeń trwałości zatrudnieniowej) z powodu, którego Beneficjent (OŚiRK „Denar”) nie uznał za obiektywnie uzasadniony, bądź rezygnacja bez podania przyczyny – wówczas zastosowanie mają postanowienia ust. 3. c)

Wystąpienie istotnych, udokumentowanych czynników losowych / siły wyższej, które Beneficjent oraz Instytucja Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu) uznali za wystarczające i obiektywne uzasadnienie przerwania udziału (np. nagła zmiana stanu zdrowia uniemożliwiająca udział potwierdzona zaświadczeniem lekarskim). W takiej sytuacji przypadek ten traktowany jest jako przerwanie udziału bez konsekwencji finansowych dla Uczestnika, a dotychczas pobrane wsparcie pozostaje bezpłatne.

3. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub leżących po stronie Uczestnika (o których mowa w ust. 2 lit. a i b), Uczestnik/Uczestniczka może zostać zobowiązany/a do **zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów udziału w Projekcie**. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi wyliczana jest indywidualnie na podstawie zakresu i rodzaju form wsparcia, z których Uczestnik skorzystał lub zgodnie z EPZ miał skorzystać (na podstawie EPZ, list obecności, kart wsparcia indywidualnego itp.). Koszt ten rozumiany jest jako suma wydatków bezpośrednio poniesionych na wsparcie danej osoby. Ponadto zwrotowi podlegać może całość pobranego stypendium szkoleniowego, stypendium stażowego oraz kwoty wypłacone z tytułu refundacji kosztów dojazdu czy opieki nad dzieckiem/zależnymi. Ostateczna decyzja o ewentualnym nakazaniu zwrotu środków oraz o jego wysokości należy do Beneficjenta (OŚiRK „Denar”), po indywidualnym przeanalizowaniu przyczyn i całokształtu okoliczności sprawy.

§ 9. RÓWNOŚĆ SZANS, NIEDYSKRIMINACJA I DOSTĘPNOŚĆ (WCAG 2.2)

1. Projekt realizowany jest w pełnej zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze Standardami Dostępności dla Polityki Spójności 2021–2027 oraz wymogami WCAG 2.2.
2. W przypadku zgłoszenia udziału przez osobę z niepełnosprawnością (OzN), Beneficjent uruchamia mechanizm racjonalnych usprawnień (np. zaangażowanie asystenta OzN, tłumacza języka migowego PJM, dostosowanie architektoniczne lub sprzętowe stanowiska stażowego).

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników przetwarzanych w systemie CST2021 / SOWA EFS jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
2. Beneficjent (OŚiRK „Denar”) przetwarza dane osobowe na podstawie powierzenia danych wyłącznie w celu realizacji, monitorowania, kontroli i ewaluacji projektu „Aktywacja Młodych na rynku pracy”. Szacowane prawa Uczestnika wynikają bezpośrednio z RODO (art. 13 i 14).

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie za zgodą Instytucji Pośredniczącej (WUP w Toruniu). Wszelkie zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu (<https://denar.edu.pl>).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne EFS+ 2021–2027 oraz zapisy umowy o dofinansowanie projektu FEKP.08.04-IP.01-0008/25.



4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej formularza rekrutacyjnego i

Załącznik nr 3 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora OŚiRK „Denar”)